



Un secrétaire général ou une secrétaire générale (80 – 100%)

auprès de l'état-major du Département des finances et de l'énergie, à Sion

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

L'état-major du Département des finances et de l'énergie, dirigé par le secrétaire général, soutient le Chef de département dans ses missions politiques et professionnelles, notamment en matière de préparation des séances et des dossiers, ainsi que dans les domaines suivants : direction et coordination du département, définition et élaboration des objectifs politiques, communication interne et externe, législation, relations avec les milieux politiques et économiques, controlling départemental. Le poste mis au concours exige une grande disponibilité et des responsabilités importantes. Il demande également polyvalence et adaptabilité, ainsi qu'un sens politique aigu.

Vos tâches

▀ Vous appuyez le Chef de département dans la conduite et la direction de son département ▀ Vous soutenez le Chef de département dans ses missions politiques, dans la gestion des projets stratégiques et dans ses relations professionnelles sur le plan régional, cantonal et national ▀ Vous collaborez à la mise à disposition d'informations et d'outils utiles à la direction du département ▀ Vous participez à la préparation des dossiers du Conseil d'Etat et du Grand Conseil (analyses, lobbying, argumentations, allocutions, etc.) ▀ Vous assurez et coordonnez le suivi des dossiers du département ▀ Vous élaborez des notes et rapports sur des dossiers spécifiques ▀ Vous conduisez ou participez à des commissions, comités de projets et groupes de travail ▀ Vous assurez les relations avec les milieux politiques (fractions, partis et d'autres groupes d'intérêt) et les milieux économiques et sociaux ▀ Vous dirigez l'état-major du département ▀ Vous assurez les tâches de secrétariat général du département, la coordination départementale entre les activités des services du département, ainsi que la coordination et la représentation du département dans les tâches interdépartementales ▀ Vous suivez ou gérez divers projets notamment au niveau départemental

Votre profil

▀ Formation de niveau tertiaire achevée, de préférence dans les domaines de l'économie, du management privé ou public, ou du droit, ou formation jugée équivalente ▀ Expériences avérées dans une fonction dirigeante, dans le domaine de la coordination, ainsi que dans le suivi des projets ▀ Expérience étendue de la gestion et de la conduite du personnel ▀ Sens de l'organisation ▀ Connaissances approfondies du fonctionnement et des structures politiques valaisannes ▀ Large réseau politique et bonnes connaissances du tissu économique valaisan ▀ Expérience politique confirmée est un atout ▀ Bonnes connaissances du fonctionnement de l'administration cantonale et des procédures de décisions du Conseil d'Etat et du Grand Conseil ▀ Esprit d'analyse et de synthèse ▀ Capacité d'adaptation ▀ Sens de l'initiative et des responsabilités très développé et très grande flexibilité ▀ Aptitudes rédactionnelles et organisationnelles ▀ Intérêt marqué pour le service public ▀ Langue maternelle française ou allemande, avec de bonnes connaissances de la 2^e langue officielle



Entrée en fonction

1^{er} juillet 2024 ou à convenir

Informations

Renseignements sur le poste : M. le Conseiller d'Etat Roberto Schmidt (027 606 23 05)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **17 mai 2024** / Numéro de référence : **100837**

Sion, le 3 mai 2024



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS