



Mit ihren 130 Beschäftigten ist die Aproz Sources Minérales SA die führende Herstellerin von Mineralwasser und alkoholfreien Getränken auf dem Schweizer Markt.



Zur Verstärkung unseres Innendienstes suchen wir

Mitarbeiter Backoffice (m/w)

Ihre Aufgaben

- o Definition, Umsetzung und laufende Verbesserung der administrativen Prozesse des Backoffice Verkauf
- o Unterstützung und Entlastung des Backoffice-Leiters
- o Verwaltung der Kundenkontakte und Ansprechperson am Helpdesk (telefonisch und online)
- o Koordination der Aktivitäten des Aussendienstes
- o Erstellen von Datenbanken und Aktualisierung der Verkaufsstatistiken
- o Erstellen von Präsentationen und diversen Rapporten
- o Administrative Abwicklung verschiedener Projekte im Bereich Verkauf

Ihr Profil

- o Kaufmännische Ausbildung
- o Ausgewiesene Berufserfahrung als Sachbearbeiter oder in einer Assistentenfunktion, von Vorteil im Bereich Verkauf oder Kundendienst
- o Ausgeprägtes Zahlenflair sowie Fähigkeit, Sachverhalte zu analysieren und zusammenzufassen
- o Starke Kundenorientierung und Kommunikationstalent
- o Organisationsstarke Person, die proaktiv handelt und dabei Flexibilität beweist
- o Sicherer Umgang mit MS-Office, vertiefte Kenntnisse in PowerPoint und Excel
- o Muttersprache Deutsch (Schweizerdeutsch erwünscht) mit sehr guten Französischkenntnissen

Wir bieten Ihnen

- o Eine vielfältige Arbeit in einem kleinen, dynamischen Team
- o Ein modernes Arbeitsumfeld mit interessanten Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- o Die Sozialleistungen einer grossen Gruppe

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsbrief, Diplome und Arbeitszeugnisse) schicken Sie an folgende Adresse:

Aproz Sources Minérales SA
Human Resources
Route de Riddes 327
CH - 1994 Aproz
oder per E-Mail an : job@aproz.ch
Tél: +41 (0) 58 564 51 11
www.aproz.ch

Ein Unternehmen der **MC**INDUSTRIE