



Notre bureau, bisa, bureau d'ingénieurs sa, fondé en 1969, offre des prestations de management et d'ingénierie multidisciplinaires dans les domaines du génie-civil, des structures, de l'aménagement du territoire, de la sécurité et de l'environnement et mobilité. Nous recherchons :

un(e) Aménagiste 80% – 100%

afin de compléter notre département « Aménagement du territoire »

Vous :

- Êtes titulaire d'une formation d'urbaniste, d'architecte, d'ingénieur spécialisé EPF, d'une formation universitaire de géographe, d'aménagiste, ou formation jugée équivalente
- Avez au minimum 2 ans d'expérience dans l'aménagement du territoire, de l'intérêt pour les activités publiques et des connaissances des bases légales en matière d'aménagement du territoire et des constructions
- Êtes autonome et avez la capacité à travailler au sein d'une équipe
- Êtes une personne organisée et structurée,
- Êtes doté d'un esprit de synthèse, avez de l'aisance dans la communication et des facilités rédactionnelles
- Êtes à l'aise avec les programmes informatiques courants et en particulier les systèmes d'informations géographiques
- Êtes de langue française avec de bonnes connaissances en allemand
- Compétences en gestions de projets : un atout
- Connaissances de ArcgisPro : un atout

Vos tâches au bisa :

- Participation à l'élaboration et à la gestion de dossiers d'aménagement du territoire
- Gestion du planning de mandats, des coûts et délais
- Conseils aux mandataires pour les questions d'aménagement du territoire
- Suivi et conseils dans les procédures

Nous offrons :

- Un cadre de travail agréable dans une petite équipe, un bureau à taille humaine et un esprit familial
- Un carnet de commandes plein, avec des projets variés et passionnants
- Des possibilités de formations continues, de responsabilisation au sein du département et/ou de la société
- Des conditions sociales intéressantes et de la flexibilité dans les horaires de travail
- Une collaboration à long terme
- Poste de travail à Sierre. Gare et parkings à proximité

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'informations.

Nous attendons votre dossier de candidature par courriel à info@bisasierre.ch