



La Résidence Les Sources à Saxon fait partie d'un complexe comprenant une clinique, un CMS, un hôtel et divers commerces.

72 lits et 31 appartements protégés sont proposés à toute personne nécessitant un hébergement de type gériatrique ou psycho-gériatrique, accompagné de soins de qualité.

Pour cet établissement qui a ouvert ses portes au printemps 2015, nous recherchons :

Un/e Directeur / trice d'établissement à 100%

Votre rôle est de gérer l'ensemble de l'établissement et de le représenter auprès des associations régionales et cantonales.

Vous supervisez la bonne marche de l'ensemble des services et êtes en charge du recrutement et de la gestion du personnel, avec le soutien des départements administratifs situés au siège administratif à Crissier.

Vous gérez les admissions des résidents et répondez aux demandes spécifiques des familles et des divers partenaires externes afin de garantir un service de qualité dans le respect des normes en vigueur.

Vous êtes également en charge de la gestion des budgets élaborés avec la direction générale et établissez diverses analyses et statistiques. Vous êtes amené/e à participer à différentes séances et groupes de travail organisés par la direction générale.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de niveau supérieur
- Expérience de direction et de gestion du personnel d'au minimum deux ans
- Bénéficiaire d'une formation spécifique au domaine médico-social reconnue par le département et comprenant au moins les branches suivantes :
 - Comptabilité, gestion et économie sanitaires
 - Gestion du personnel
 - Relations humaines, notions d'épidémiologie, prise en charge et accueil des patients
 - Législation et organisation sanitaires et sociales sur les plans suisse et valaisans

Dans le cas contraire, vous êtes disposé/e à suivre une formation pour l'obtention de l'autorisation d'exploiter.

Entrée en fonction : printemps 2016 (date exacte à convenir)

Vous êtes intéressé/e? Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet par e-mail uniquement (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) à l'adresse suivante :

nicolas.crognalotti@boas.ch

Formats admis : doc, docx, pdf