

Die Ausgleichskasse des Kantons Wallis

schreibt folgende Stelle aus:

HR-FACHMANN /-FRAU (50-60%)

für die HR-Gruppe in der Allgemeinen Abteilung.

Ihre Aufgaben

Sie verwalten die üblichen Aufgaben einer HR-Gruppe, welche die Leistungen für 160 Personen erbringt. Ihre Aufgaben decken zugleich zwischenmenschlichen und technischen Bereich ab. Sie gehen von der Rekrutierung bis zum Austritt des Personals, über Weiterbildung, Förderung der Firmenwerte, Kommunikation und Unterstützung der Kader und der Mitarbeiter, Konfliktprävention und –Management, Gesundheitsmanagement, HR-Prozessmanagement, Führung von HR-Projekten und Personalverwaltung, sämtliche Bereiche, bei denen Sie auf eine qualifizierte administrative Unterstützung zählen können. Grosser Wert wird auf die Bildungspolitik gelegt, für die eine konzeptuelle, integrierte und individuelle Vorgehensweise, unter der Mitwirkung von externen Partnern besteht.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine Ausbildung einer Höheren Schule und besitzen idealerweise einen eidg. Fachausweis HR (oder gleichwertige Ausbildung) oder sind bereit, sich auf diesem Gebiet weiter zu bilden. Sie bringen eine grosse Erfahrung im HR-Bereich mit. Sie sind französischer oder deutscher Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Landessprache.

Sie arbeiten auf autonome und kollegiale Weise.

In Gesprächen zeigen Sie Verhandlungsgeschick. Kommunikation sowie das Verfassen von Texten fällt Ihnen leicht.

Sie leben die Werte der Firma auf sämtlichen Ebenen, insbesondere auf jener des Kundendienstes. Probleme gehen Sie mit einer positiven Einstellung an.

Wir bieten

Eine Institution höherer Bedeutung für soziale und wirtschaftliche Gefüge im Kanton Wallis.
Eine sehr abwechslungsreiche Arbeit in einem motivierten, lösungsorientierten und offenen Team.
Kohärentes Handeln in einer Vision, in einer Mission, in einer Strategie, sowie gemeinsame Werte.
Weiterbildung und attraktive soziale Rahmenbedingungen.

Der Arbeitsplatz befindet sich in Sitten. Arbeitsbeginn nach Vereinbarung. Schicken Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inklusive Foto an: Herrn Didier Combe, Leiter Personalwesen RH und Allgemeine Dienste, Tel. 027 324 94 06, per Mail : rh@avs.vs.ch bis spätestens **22. Februar 2016**.