

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Infolge Pensionierung des aktuellen Stelleninhabers schreibt die Kantonsverwaltung folgende Stelle aus:

### **Abteilungsleiter/in**

#### **an der Berufsfachschule Oberwallis Brig und Visp**

Sie leiten die Abteilung Technik, Chemie, Gesundheit mit etwa 850 Lernenden in den verschiedenen Modellen der beruflichen Grundbildung (dual und Vollzeit). Sie sind zuständig für die Organisation der überbetrieblichen Kurse vor Ort und verantwortlich für die Leitung der Lehrwerkstatt der technischen Berufe (EMVS). Als Abteilungsleiter sind Sie Mitglied der Schulleitung, dem strategischen und operationellen Führungsorgan der Berufsfachschule Oberwallis. Für diese Funktion verfügen Sie über vertiefte Kenntnisse der Oberwalliser Berufsbildungslandschaft und der Wirtschaft.

#### **Ihre Aufgaben**

■ Organisatorische, administrative und pädagogische Führung der zugeteilten Abteilung (Technik, Chemie, Gesundheit / EMVS) ■ Übernahme von abteilungsübergreifenden Ressorts ■ Mitglied der Schulleitung der BFO ■ Erteilen von Unterricht (20% der Tätigkeit)

#### **Ihr Profil**

■ Hochschulabschluss (Natur- od. Geisteswissenschaft) oder gleichwertige Ausbildung  
■ Pädagogische Ausbildung für den Sekundarbereich II ■ Unterrichtserfahrung an Berufsfachschulen / Berufsmaturitätsschulen ■ Vertiefte Kenntnisse der Walliser Berufsbildungslandschaft ■ Kenntnisse der Walliser Wirtschaft und deren Bedürfnisse in Bezug auf die Berufsbildung ■ Erfahrung in Organisation und Administration ■ Führungserfahrung ■ Personen ohne stufengerechte pädagogische oder fachliche Ausbildung haben diese innert 5 Jahren zu absolvieren

#### **Muttersprache**

Deutsch mit guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

#### **Stellenantritt**

Auf Beginn des Schuljahres 2017-18 (Schulbeginn Mo 21.08.2017)

#### **Pflichtenheft und Gehalt**

Die Direktion der Berufsfachschule Oberwallis (Tel. 027 606 08 00) erteilt auf Verlangen Auskunft.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **23. Dezember 2016** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle  
für Personalmanagement**

Sitten, den 9. Dezember 2016

tc/cg - DBS