

STELLENAUSSCHREIBUNG

Infolge Kündigung der Stelleninhaberin schreibt die Kantonsverwaltung folgende Stelle aus:

Adjunkt/in des Dienstschefs (60%-100%)

**bei der Dienststelle für Arbeitnehmerschutz und Arbeitsverhältnisse (DAA)
in Sitten**

Ihre Aufgaben

■ Bearbeitung komplexer juristischer und politischer Dossiers ■ Führung der Dienststelle in Abwesenheit des Dienstschefs ■ Controlling ■ Leitung Personalwesen, Finanzen, Informatik ■ Koordination Back Office ■ Mitarbeit bei kantonalen und interkantonalen Kommissionen

Ihr Profil

■ Master in Rechtswissenschaft oder in Wirtschaftswissenschaft oder gleichwertige Ausbildung ■ Berufserfahrung in den Fachgebieten der DAA (www.vs.ch/daa) und Finanzen ■ Führungserfahrung und Verhandlungsgeschick ■ Team- und Kommunikationsfähigkeit ■ Gute Kenntnisse der Arbeitsweise der staatlichen Institutionen und der Sozialpartner ■ Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten in beiden Amtssprachen ■ Organisationstalent ■ Selbstständigkeit ■ Sehr gute Computerkenntnisse in Office und SAP

Sprachen

Deutsch oder Französisch mit perfekten Kenntnissen der zweiten Amtssprache (mündlich und schriftlich)

Stellenantritt

1. Mai 2015 oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Arbeitnehmerschutz und Arbeitsverhältnisse (Tel. 027 606 74 05) erteilt auf Verlangen die sachbezüglichen Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **10. April 2015** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 27. März 2015

tc/jr - DGSK