

Erscheint in der nächsten Nummer

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stellen aus:

Agrotechnische Mitarbeitende (Anstellung mit befristetem Dienstverhältnis von 8 Monaten)

bei der Dienststelle für Landwirtschaft

Ihre Aufgaben

■ Sie arbeiten im Rahmen der Anforderungen der neuen AP 2014-2017 bei der Realisierung von Landschaftsqualitäts- und ökologischen Vernetzungsprojekten mit und stellen sicher, dass die entsprechenden Gesetzesanforderungen eingehalten werden ■ Auf Basis von bereits existierender Literatur und mit Unterstützung der verschiedenen Akteure erarbeiten Sie Landschaftsqualitätsprojekte und schlagen nach Validierung deren durch die Landwirte, Massnahmen und Beiträge vor, um die Ziele zu erreichen ■ Sie arbeiten bei Kartographiearbeiten (GIS) mit den Mitarbeitern der Dienststelle zusammen ■ Sie verfassen den Projektbericht so, dass er den Anforderungen des Bundesamtes für Landwirtschaft entspricht.

Ihr Profil

■ Abgeschlossene Ausbildung HTL / HAFL / HF in Agronomie oder Raumplanung, Umweltwissenschaften, Ethnologie, Geographie oder gleichwertige Ausbildung ■ Sie sind innovativ und sind fähig Veränderungen zu initiieren und sie zu begleiten ■ Sie verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift ■ Sie haben gute Informatikkenntnisse (ARC-GIS) ■ Sie schätzen Kontakte, sind kommunikativ und arbeiten gerne in einem Team ■ Sie haben einen Sinn für Initiative, analytische Fähigkeiten und vernetztes Denken sowie Organisations- und Schreibfähigkeiten.

Muttersprache

Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache.

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung.

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Landwirtschaft, Herr Denis Jérémie, Adjunkt (Tel. 027 606 75 07) oder die Chefin des Amtes für Direktzahlungen, Frau Brigitte Decrausaz (Tel. 027 606 75 25) erteilen auf Anfrage sachbezügliche Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta, 1951 Sitten, bis zum **1. Februar 2013** (Datum des Poststempels) zu hinterlegen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 25. Januar 2013
tc/alu