

Parution dans les 2 prochains numéros

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

## **Assistant/e social/e (engagement à durée déterminée)**

**à l'Office de coordination des prestations sociales (OCPS), secteur asile,  
à Sion**

### **Vos tâches**

■ Accueil et encadrement des personnes relevant du domaine de l'asile, placées dans la région du Valais Central ■ Gestion des dossiers sociaux ■ Suivi des conditions d'hébergement ■ Gestion de la scolarisation des enfants ■ Aide à l'insertion sociale et professionnelle ■ Gestion des tâches administratives en lien avec le suivi des dossiers

### **Votre profil**

■ Diplôme d'assistant social ■ Esprit d'ouverture ■ Sens des responsabilités, de la communication et de l'organisation ■ Résistance face au stress ■ Sens social développé ■ Flexibilité, disponibilité

### **Langue maternelle**

Française avec bonnes connaissances de la 2<sup>ème</sup> langue officielle. La connaissance d'autres langues serait un atout.

### **Entrée en fonction**

De suite ou à convenir, pour une période déterminée. La durée est liée aux variations du nombre de personnes que le canton a l'obligation d'accueillir en vertu de la loi fédérale sur l'asile.

### **Cahier des charges et traitement**

Le Service de l'action sociale (tél. 027 606 48 00) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Place de la Planta 3, 1951 Sion **jusqu'au 26 avril 2013** (date du timbre postal).

**Service des  
ressources humaines**

Sion, le 12 avril 2013  
tc/alu