

AUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

**Bereichsverantwortliche/r Kunden und Steuerung,
Sektionschef/in Steuerung**

bei der kantonalen Dienststelle für Informatik in Sitten

Ihre Aufgaben

■ Sie führen den Bereich Kunden und Steuerung der kantonalen Dienststelle für Informatik, bestehend aus den Sektionen "Logistik und Prozesse", "Benutzerarbeitsplätze" und "Steuerung" ■ Sie führen ebenfalls die Sektion "Steuerung" ■ Sie gewährleisten die Verfügbarkeit und die Performance des "Front-Office" für unsere internen und externen Kunden ■ Sie steuern den Einsatz der technischen, personellen und finanziellen Ressourcen im Bereich der Sektion ■ Sie leiten kompetente und motivierte Teams und gewährleisten die hervorragende Unterstützung von mehr als 20 Mitarbeiter des Bereichs ■ Sie validieren alle strategischen Entscheidungen im Zusammenhang mit den Tätigkeiten in Ihrem Bereich ■ Sie garantieren die Qualität und Effizienz der erbrachten Leistungen ■ Sie sind verantwortlich für die Einhaltung der Methodik in den Projekten und die Koordination der Stakeholder ■ Als Mitglied der Direktion nehmen Sie an der Führung der Dienststelle teil und tragen zur Entwicklung und Umsetzung der Strategie bei ■ Als Leiter der Sektion "Steuerung" sind Sie verantwortlich für die Methodik im Projektmanagement und die Umsetzung von geeigneten Werkzeugen, einschliesslich des Projektportfolios

Ihr Profil

■ Hochschulausbildung in Informatik (Masterabschluss in Informatik oder gleichwertig), mit langjähriger praktischer Erfahrung im Bereich der Informatik und des Projektmanagements sowie des Projektportfolios ■ Zertifikat in Projektmanagement (Hermes, PMI, IPMA oder gleichwertig) ■ Nachdiplomstudium in Betriebswirtschaft ist von Vorteil ■ Mehr als 5-jährige Erfahrung als Projektleiter, Projektportfolio-Manager und/oder verantwortlich für PMO (Project Management Office), einschliesslich Personalführung ■ Nachweisbare Erfahrung in komplexem Projektmanagement und bei der Ausarbeitung und Überwachung von Budgets ■ Erfahrung bei der Umsetzung von Prozessen innerhalb einer IT-Organisation ■ Gute Kenntnisse in Hermes erwünscht ■ Organisatorische Fähigkeiten, Entschlossenheit und Verhandlungsgeschick sind gefragt ■ Beherrschung der schriftlichen und mündlichen Kommunikation

Muttersprache

Deutsch oder Französisch; gute Kenntnisse der zweiten Amtssprache; Beherrschung der Sprache im technischen Englisch

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Informatik (Tel. 027 606 22 15) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Anfrage die sachbezüglichen Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1951 Sitten, bis zum **9. August 2013** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 19. Juli 2013

tc/alu - DFI