

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

Infolge Pensionierung des Stelleninhabers schreibt die Kantonsverwaltung folgende Stelle aus:

**Case Manager/-in**

**bei der Geschäftseinheit Walliser Unternehmen und Institutionen der Dienststelle für Wirtschaftsentwicklung in Sitten**

Die Dienststelle für Wirtschaftsentwicklung fördert und unterstützt die Entwicklung der Walliser Wirtschaft durch die Umsetzung der Wirtschafts-, Regional- und Tourismuspolitik. Die Geschäftseinheit Walliser Unternehmen und Institutionen ist die Ansprechpartnerin der Walliser Unternehmen innerhalb der Kantonsverwaltung.

**Ihre Aufgaben**

- Sie prüfen, unterstützen und leiten Projekte im Rahmen der neuen Regionalpolitik
- Sie wirken bei den Beziehungen mit dem Bund, den anderen Kantonen, den Walliser Regionen, den Gemeinden und privaten Einrichtungen in den Tätigkeitsbereichen der Geschäftseinheit mit
- Sie leiten und wirken bei Projekten von Arbeitsgruppen im Rahmen der Wirtschaftspolitik sowie der neuen Regional- und Tourismuspolitik mit
- Sie bearbeiten Projekte, die mit Hilfe der Instrumente der kantonalen Wirtschafts- und Tourismuspolitik unterstützt werden (Finanzhilfen für Veranstaltungen, Studien, verschiedene Projekte, usw.)
- Sie arbeiten bei der Entwicklung der Instrumente der neuen Regional- und Tourismuspolitik mit

**Ihr Profil**

- Hochschulabschluss (Universität oder FH) in Wirtschaftswissenschaften oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in Projektmanagement
- Offene und freundliche Person mit Verhandlungsgeschick, um Diskussionen unter Gesprächspartnern zu leiten
- Unternehmerische und kommunikative Persönlichkeit mit Organisationgeschick
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten und Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten
- Gute Kenntnisse der Walliser Wirtschaft und der Kantonsverwaltung
- Gute Informatikkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, CRM)

**Muttersprache**

Deutsch mit guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache. Andere Sprachkenntnisse (Englisch) sind von Vorteil

**Stellenantritt**

1. September 2015 oder nach Vereinbarung

**Pflichtenheft und Gehalt**

Die Geschäftseinheit Walliser Unternehmen und Institutionen der Dienststelle für Wirtschaftsentwicklung (Tel. 027 606 73 80) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Anfrage sachbezügliche Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten bis zum **1. Mai 2015** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle  
für Personalmanagement**