

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Dienststelle für Wirtschaftsentwicklung fördert und unterstützt die Entwicklung der Walliser Wirtschaft durch die Umsetzung der Wirtschafts-, Regional- und Tourismuspolitik. Die Geschäftseinheit Walliser Unternehmen und Institutionen ist die Ansprechpartnerin der Walliser Unternehmen innerhalb der Kantonsverwaltung. Infolge Pensionierung des Stelleninhabers suchen wir eine oder einen neuen:

Case Manager/in

bei der Geschäftseinheit Walliser Unternehmen und Institutionen der Dienststelle für Wirtschaftsentwicklung in Sitten

Ihre Aufgaben

■ Sie kümmern sich um Projekte, die mit Hilfe der Instrumente der kantonalen Tourismuspolitik unterstützt werden (Finanzhilfen für Events und Veranstaltungen, Studien, verschiedene Projekte) ■ Sie sind für die Koordination mit der kantonalen Kommission für das Bergführerwesen und den Anbietern weiterer Risikoaktivitäten (Ski, Snowboard, Canyoning, usw.) und mit den betroffenen Berufsorganisationen auf nationaler und kantonaler Ebene verantwortlich ■ Sie pflegen im Rahmen der Tätigkeiten der Geschäftseinheit Beziehungen zum Bund, zu den anderen Kantonen, den Walliser Regionen und den Grenzgebieten ■ Sie unterstützen und leiten Projekte und Arbeitsgruppen im Rahmen der neuen Regional- und Tourismuspolitik ■ Sie arbeiten bei der Entwicklung der Instrumente der neuen Regional- und Tourismuspolitik mit

Ihr Profil

■ Hochschulabschluss (Universität oder FH) in Wirtschaftswissenschaften oder gleichwertige Ausbildung ■ Kenntnisse der Bergführerkreise und jener der Anbieter weiterer Risikoaktivitäten (Ski, Snowboard, Canyoning, usw.) ■ Erfahrung in Projektmanagement und -leitung ■ Unternehmerische und kommunikative Persönlichkeit mit Organisationgeschick ■ Flexibilität bei den Arbeitszeiten und Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten ■ Gute Kenntnisse der Kantonsverwaltung ■ Gute Informatikkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, CRM)

Muttersprache

Deutsch oder Französisch, sehr gute Kenntnisse der zweiten Amtssprache. Andere Sprachkenntnisse (Englisch) sind von Vorteil.

Stellenantritt

1. Januar 2015

Pflichtenheft und Gehalt

Die Geschäftseinheit Walliser Unternehmen und Institutionen der Dienststelle für Wirtschaftsentwicklung (Tel. 027 606 73 80) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) geben auf Anfrage sachbezügliche Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1951 Sitten, bis zum **5. September 2014** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 22. August 2014

tc/sb - DVER