

Parution dans les 2 prochains numéros

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

# **Chef/fe de l'office de coordination des prestations sociales (80%-100%)**

**auprès du Service de l'action sociale à Sion**

### Vos tâches

■ Assurer la direction de l'office ■ Assister le chef de service dans la définition de la politique sociale ■ Soutenir et gérer les prestations sociales individuelles ■ Assurer la coordination de l'aide aux victimes d'infractions (LAVI) ■ Assurer le recouvrement des pensions alimentaires et le versement d'avances ■ Préparer et gérer le budget de l'office ■ Assumer la coordination intercantonale ■ Participer à la gestion coordonnée des prestations sociales ORP/AI/CNA/CMS/Organisateurs de programmes d'occupation ■ Coordonner la remise des données à l'office fédéral de la statistique ■ Participer avec le département et le service à l'étude de toute question liée au domaine social

### Votre profil

■ Formation universitaire ou formation équivalente dans le domaine des sciences sociales ■ Excellente connaissance du domaine social en général, de l'organisation de l'aide sociale et des mesures d'insertion en Valais ■ Expérience de direction et/ou de conduite de projet ■ Capacité à mener des négociations et à collaborer avec les partenaires internes et externes à l'Administration cantonale ■ Aisance avec les chiffres ■ Aptitudes stratégiques et conceptuelles

### Langue maternelle

Française ou allemande, avec très bonnes connaissances (parlé et écrit) de la 2<sup>ème</sup> langue officielle

### Entrée en fonction

1<sup>er</sup> janvier 2014 ou à convenir

### Cahier des charges et traitement

Le Service de l'action sociale (tél. 027 606 48 05) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **22 novembre 2013** (date du timbre postal).

**Service des  
ressources humaines**

Sion, le 8 novembre 2013

tc/alu - DSSC