

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Chef/fe de l'office de l'asile (80%-100%)

auprès du Service de l'action sociale à Sion

Vos tâches

■ Assurer la direction de l'office ■ Assister le chef de service dans la définition de la politique d'hébergement et de prise en charge sociale des requérants d'asile ■ Assurer la responsabilité des structures d'hébergement des requérants d'asile ■ Assurer la gestion et l'encadrement des requérants d'asile sur le plan social et financier ■ Préparer et gérer le budget de l'office ■ Assumer la coordination intercantonale ■ Participer avec le département et le service à l'étude de toute question liée au domaine de l'asile

Votre profil

■ Formation universitaire ou formation équivalente ■ Bonne connaissance des questions liées à la migration et du domaine de l'asile en Suisse en particulier ■ Expérience de direction et de conduite de projet avérée ■ Capacité à mener des négociations et à collaborer avec les partenaires internes et externes à l'Administration cantonale ■ Aisance avec les chiffres ■ Aptitudes stratégiques et conceptuelles ■ Résistance au stress

Langue maternelle

Française ou allemande, avec très bonnes connaissances (parlé et écrit) de la 2^{ème} langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} janvier 2014 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service de l'action sociale (tél. 027 606 48 05) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **22 novembre 2013** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 8 novembre 2013

tc/alu - DSSC