

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Chef/fe du Service de l'action sociale

au Département de la santé, des affaires sociales et de la culture

Le Service de l'action sociale (SAS) a pour mission de mettre en œuvre et d'améliorer en permanence les dispositifs cantonaux d'aide sociale, d'aide aux personnes relevant de l'asile et d'aide aux victimes d'infractions (LAVI). Le SAS est en charge de la planification, du subventionnement, de la surveillance des institutions et associations du domaine social et des institutions pour personnes en situation de handicap. Il gère également les avances sur pensions alimentaires pour les personnes en situation économique difficile et le recouvrement auprès des débiteurs.

Il propose des mesures de politique sociale et veille à la mise en place de procédures garantissant aux bénéficiaires une aide efficace. Pour remplir sa mission, le SAS dispose de trois offices : l'office de coordination des prestations sociales, l'office de coordination des institutions sociales et l'office de recouvrement et des avances de pensions alimentaires.

Vos tâches et responsabilités

■ Vous aurez pour responsabilité de diriger le Service de l'action sociale dans l'accomplissement de ses missions, de ses projets et de ses objectifs stratégiques définis par et avec l'autorité ■ Vous conduirez et motiverez les collaboratrices et collaborateurs (plus d'une centaine) ■ Vous assurerez la gestion stratégique, administrative, humaine et financière du service ■ Vous assurerez la communication et le développement des relations internes et externes, représenterez le service et le canton dans les champs de compétences du SAS ■ Vous entretiendrez et développerez un réseau de relations avec les partenaires et institutions du domaine social sur les plans cantonal, intercantonal et fédéral

Votre profil

■ Titre universitaire ou formation jugée équivalente ■ Aptitudes et expérience avérées dans le management d'une grande équipe ■ Connaissances et compétences confirmées dans le domaine social ■ Force de persuasion et compétences de négociations développées ■ Capacité à accompagner le changement ■ Sens de la diplomatie et persévérance ■ Capacité de conceptualisation et de gestion de projets ■ Très bonnes compétences en communication, résolution de problèmes, gestion de conflits ■ Personnalité responsable, avec un esprit de leadership, d'analyse et de synthèse ■ Sens politique et stratégique

Langue maternelle

Française ou allemande avec d'excellentes connaissances orales et écrites de la 2^{ème} langue officielle

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Cahier des charges et traitement

La Cheffe du Département de la santé, des affaires sociales et de la culture (tél. 027 606 50 90) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Service des ressources humaines, Place de la Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **21 mars 2014** (date du timbre postal).

**Service des
ressources humaines**

Sion, le 28 février 2014

tc/jb - DSSC