

Veröffentlichung in den nächsten 2 Nummern

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Chef/in der Kontaktstelle Wirtschaft

bei der Dienststelle für Wirtschaftsentwicklung in Sitten

Ihre Aufgaben

■ Als Chef der Kontaktstelle Wirtschaft und Mitglied der Geschäftsleitung der Dienststelle sowie von Business Valais (Walliser Wirtschaftsförderung) organisieren Sie die Behandlung der Anfragen von Einzelpersonen, Unternehmen und Institutionen ■ Sie sind für das Call-Center und die Kommunikation von Business Valais sowie das integrierte Managementsystem (Qualitätssicherung) der Dienststelle für Wirtschaftsentwicklung verantwortlich ■ Sie sind für die Konzeptualisierung und die Umsetzung von Promotionsmassnahmen (Veranstaltungen, Veröffentlichungen, Dokumentation, Internetseite, Newsletter) für den Walliser Wirtschaftsstandort verantwortlich ■ Sie pflegen und entwickeln die Kundendatenbank (CRM) für alle Partner von Business Valais weiter ■ Sie übernehmen die Leitung für verschiedene Projekte innerhalb der Dienststelle

Ihr Profil

■ Abgeschlossener Hochschulabschluss in den Bereichen Management und Marketing oder als gleichwertig anerkannte Ausbildung ■ Sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten ■ Erfahrung in der Teamführung und Projektleitung ■ Kenntnisse und Erfahrung in Kommunikation, Marketing und Medienkontakten ■ Sehr gute Informatikkenntnisse (inkl. Datenbanken) ■ Diskret, zuverlässig und kundenorientiert ■ Dynamisch, flexibel und initiativ ■ Teamfähig und bereit, zeitweise unregelmässige Arbeitszeiten zu akzeptieren

Muttersprache

Deutsch oder Französisch, sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse der zweiten Amtssprache und des Englischen. Weitere Sprachfähigkeiten sind von Vorteil.

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Wirtschaftsentwicklung (Tel. 027 606 73 50) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen die sachbezüglichen Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1951 Sitten, bis zum **5. Juli 2013** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 21. Juni 2013

tc/alu - DVER