

STELLENAUSSCHREIBUNG

Infolge Pensionierung des Stelleninhabers schreibt die Kantonsverwaltung folgende Stelle aus:

Chef/in des kantonalen Amtes für Feuerwesen

bei der Dienststelle für zivile Sicherheit und Militär in Sitten

Ihre Aufgaben

- Administrative, finanzielle und operative Führung des kantonalen Amtes für Feuerwesen
- Mitwirken beim KFO (Kantonales Führungsorgan) als Mitglied
- Leitung der Ausbildungsprogramme der Sicherheitsbeauftragten der Gemeinden (mehrjährig, jährlich und der Kursdetails)
- Verantwortlich für die Verwaltung und Kontrolle des Kaminfegeerdienstes im Kanton
- Vertretung des KAF bei den verschiedenen Instanzen des Feuerwesens und bei anderen Vereinigungen oder Organisationen bezüglich des Feuerwesens auf eidgenössischer und kantonaler Ebene
- Koordination der Prävention und der Verwaltung des Feuerwesens mit den lokalen Behörden, den Feuerwehrkommandanten und den Sicherheitsbeauftragten der Gemeinden
- Leitung der Ausbildungsprogramme der Feuerwehrleute (mehrjährig, jährlich und der Kursdetails)
- Fortlaufende Aufgabenverwaltung und garantieren der Ablösung, der Grund- und Zusatzausbildung der Feuerwehrinstructoren
- Ausarbeitung von Antworten auf Fragen, Interpellationen, Motionen und Postulaten ausgehend von dem Grossen Rat zu der Direktion der Dienststelle

Ihr Profil

- Vollendete Grundausbildung erweitert mit einer spezialisierter Ausbildung im Bereich Schutz gegen Feuer und Naturelemente
- Viel Erfahrung in den betreffenden Bereichen und verfügt über eine ausgezeichnete Allgemeinbildung
- Sehr gute Kenntnisse in der diesbezüglich geltenden gesetzlichen Grundlagen, Normen und Weisungen, insbesondere der VKF (Vereinigung kantonaler Feuerversicherungen). Eine Ausbildung mit einem Spezialistendiplom, wie Experte für Brandverhütung VKF ist von Vorteil (oder wird später arrangiert)
- Erfahrung als Feuerwehroffizier und Ausbildung als Feuerwehrinstructor mit einigen Jahren Praxiserfahrung
- Erfahrung in der Leitung von kommunalen, regionalen und kantonalen Feuerwehrkursen; Erfahrung in der Erwachsenenbildung und in zwischenmenschlichen Beziehungen
- Erfahrung als Kommandant und als Führungsperson
- Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit und Beherrschung der administrativen Aufgaben
- Gute Informatikkenntnisse der Standardprogramme und der spezifischen für das Feuerwesen
- Teamfähigkeit und selbstständig
- Verantwortungsbewusstsein, Bereitschaft für Neuheiten, Teamgeist

Muttersprache

Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. Juli 2017 oder nach Übereinkunft

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für zivile Sicherheit und Militär (Tel. 027 606 70 50) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) geben auf Anfrage diesbezügliche Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten bis am **4. November 2016** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 21. Oktober 2016

tc/mv -DBS