

Parution dans le prochain numéro

Suite à la démission de la titulaire, l'Administration cantonale met au concours
le poste suivant :

Collaborateur/trice administratif/ive (80%)

**auprès du Service cantonal de la jeunesse, Office pour la protection de
l'enfant, à Sion**

Vos tâches

■ Assistance du Chef d'Office dans les tâches de direction et de coordination ■ Gestion des travaux administratifs relevant du secrétariat de l'Autorité centrale fédérale et cantonale en matière d'adoption ■ Planification et organisation des tâches de manière indépendante ■ Traitements de dossiers à caractère confidentiel ■ Préparation de dossiers destinés au Conseil d'État ■ Elaboration de documents relatifs à la protection de la jeunesse et à l'aide spécialisée pour enfants et adolescents ■ Collaboration avec le secrétariat du Chef de département ■ Collaboration lors de la rédaction de divers rapports ■ Procès-verbaux ■ Divers travaux de secrétariat (réception, accueil téléphonique, agenda, facturation etc.) ■ Les tâches à exécuter sont en premier lieu en français. Dactylographie de rapports et prise de position en langue allemande et rédaction de correspondance et rapports en langue allemande. Traductions simples dans les deux langues.

Votre profil

■ Diplôme d'une école supérieure de commerce, Maturité commerciale ou formation jugée équivalente ■ Solide expérience professionnelle ■ Connaissance approfondie des institutions sociales et administratives ■ Excellente maîtrise de l'outil informatique ■ Aptitude à travailler tant en équipe que de façon indépendante ■ Esprit d'initiative, sens des responsabilités, des relations humaines et de l'organisation ■ Facilité de compréhension ■ Qualité d'écoute demandant tact et maturité ■ Compétences dans la communication écrite et verbale ■ Rapidité d'exécution ■ Capacité d'adaptation ■ Discrétion.

Langue maternelle

Française avec d'excellentes connaissances de la deuxième langue officielle.

Entrée en fonction

1^{er} mars 2013 ou à convenir.

Cahier des charges et traitement

Le Service cantonal de la jeunesse (tél. 027 606 48 20) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta, 1951 Sion, jusqu'au **1^{er} février 2013** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 25 janvier 2013
tc/alu