

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Collaborateur/trice scientifique pour la section Conservation des forêts (50-70%)

auprès du Service des forêts et du paysage à Sion

Vos tâches

■ Contrôle et suivi des autorisations forestières en lien avec les dossiers de construction et des mesures de compensation liées à ces dernières ■ Suivi des préavis des dossiers soumis au service dans le domaine de la conservation des forêts ■ Accompagnement des projets de gestion d'extension de la forêt ■ Accompagnement de mandats liés à la conservation des forêts et à la planification forestière ■ Suivi des dossiers de police forestière ■ Suivi des projets de biodiversité en forêt ■ Collaboration à l'ensemble des tâches d'information, de communication et de conseil de la section ■ Gestion des bases de données et des données SIG de la section

Votre profil

■ Formation universitaire dans le domaine des forêts, des sciences naturelles, ou formation jugée équivalente, avec de bonnes connaissances et de l'expérience dans les domaines évoqués ■ Connaissances de la législation forestière ■ Capacité de négociation et de communication, bonnes aptitudes rédactionnelles ■ Capacité de gestion de projets ■ Esprit d'équipe et aptitude à la pluridisciplinarité ■ Dynamisme, autonomie, flexibilité, esprit d'initiative et de décision ■ Sens de l'organisation, des responsabilités, et résistance à la pression ■ Intérêt pour la gestion administrative et financière ■ Bonne maîtrise des outils informatiques conventionnels et des outils SIG

Langue maternelle

Française ou allemande, avec de très bonnes connaissances de la 2^{ème} langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} octobre 2014 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service des forêts et du paysage (tél. 027 606 32 00) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion jusqu'au **12 septembre 2014** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 29 août 2014

tc/sb - DTEE