

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

**Collaborateur/trice spécialisé/e finances et administration (60%)
(engagement à durée déterminée jusqu'au 31.12.2013)**

auprès de la Haute école pédagogique du Valais à St-Maurice

La Haute école pédagogique du canton du Valais (HEP-VS) est une institution du tertiaire reconnue par la CDIP (Conférence des Directeurs de l'Instruction publique). Elle est chargée de la formation de base et continue des enseignants du primaire et du secondaire. Elle est active dans le domaine de la recherche, du conseil et de l'animation pédagogiques.

Vos tâches

Suivi d'opérations financières

- Contrôles financiers et comptables
- Préparation d'éléments statistiques et budgétaires

Activité dans le domaine des projets

- Elaboration, suivi et contrôle financier de projets de recherche et/ou de prestations de service
- Appui au contrôle qualité, contrôle des procédures, travaux de planification au niveau des programmes et plans horaire, etc.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un bachelors d'une Haute école ou vous disposez d'une formation jugée équivalente et vous avez un intérêt pour le domaine de la formation
- Vous désirez travailler à temps partiel
- Vous disposez de connaissances de base dans le domaine de la finance, de la comptabilité, de la planification et de l'administration
- Vous êtes à même de travailler d'une manière autonome au sein d'une équipe multilingue et sur les 2 sites de notre école (Brigue et Saint-Maurice) avec une bonne flexibilité d'organisation et de gestion de votre temps de travail
- Vous avez un intérêt particulier pour les projets pédagogiques et des perspectives en la matière vous intéressent
- Vous disposez d'une bonne maîtrise de l'informatique, en particulier dans le domaine de l'emploi de logiciels de planification du plan horaire, d'appui à la gestion de projets et de description des procédures

Langue maternelle

Française ou allemande avec de très bonnes connaissances de la 2^{ème} langue

Entrée en fonction

1^{er} septembre 2013

Cahier des charges et traitement

La Direction de la HEP-VS (tél. 027 606 96 00) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Place de la Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **21 juin 2013** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 7 juin 2013

tc/alu - DFS