

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant devenu vacant suite à la démission du titulaire :

Collaborateur/trice spécialisé/e

au Service cantonal des contributions, Office cantonal du contentieux financier et des impôts spéciaux à Sion

Vos tâches

■ Examiner et décider de l'octroi des facilités de paiement ■ Assurer le suivi des débiteurs
■ Analyser et comptabiliser les montants à amortir ■ Collaborer aux procédures de poursuites
■ Préparer et rédiger les correspondances ■ Répondre aux requêtes téléphoniques ■ Participer aux différents projets

Votre profil

■ Economiste d'entreprise HES, maturité commerciale, diplôme d'une école supérieure de commerce, CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente ■ Expérience pratique dans les domaines de la fiscalité, de l'encaissement et de la comptabilité souhaitée ■ Très bonnes connaissances de MS Office ■ Bonnes capacités rédactionnelles et facilités dans la communication ■ Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe

Langue maternelle

Française avec bonnes connaissances de la 2^{ème} langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} novembre 2014 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service cantonal des contributions (tél. 027 606 24 56) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires sur le cahier des charges et le traitement.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **19 septembre 2014** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 5 septembre 2014

tc/sb - DFI