

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Conseiller/ère en personnel (70%-100%)

auprès du Service de l'industrie, du commerce et du travail pour l'Office Régional de Placement (ORP) de Monthey

Vos tâches

■ Vous êtes responsable du conseil, du suivi et du placement des demandeurs d'emploi
■ Vous établissez un bilan professionnel et mettez en œuvre une stratégie de réinsertion avec les mesures à disposition
■ Vous entretenez des contacts privilégiés avec les entreprises pour le placement des demandeurs d'emploi
■ Vous créez les contacts nécessaires au placement avec les différents partenaires de l'assurance-chômage

Votre profil

■ Vous êtes au bénéfice d'un brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines ou d'une formation supérieure jugée équivalente dans le domaine de l'économie ou du social avec la volonté de suivre les cours menant au brevet fédéral
■ Vous avez de bonnes connaissances en assurances sociales
■ Vous avez plusieurs années d'expériences dans un environnement professionnel en lien avec une activité de conseil ou de placement
■ Vous avez une très bonne connaissance du tissu économique de la région
■ Vous maîtrisez les outils informatiques de base
■ Vous avez le sens de l'écoute, l'esprit d'équipe et de l'entregent
■ Vous êtes une personne dynamique, flexible et motivée à relever des défis

Langue maternelle

Française avec connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} janvier 2015 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le service de l'industrie, du commerce et du travail (tél. 027 606 73 11) donnera, sur demande, des renseignements complémentaires.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de diplômes et certificats devront être adressées au Service des ressources humaines, Place de la Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **12 décembre 2014** (date du timbre postal).

Service des ressources humaines

Sion, le 28 novembre 2014

tc/jr - DEET