

Erscheint in den nächsten Ausgaben

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Hinblick auf die Pensionierung des Stelleninhabers
schreibt die Kantonsverwaltung folgende Stelle aus:

Informationsschef/in des Staates Wallis (Vizekanzler/in)

beim Staatsrat

Ihre Aufgaben

■ Die Regierung in Informations- und Kommunikationsfragen beraten und unterstützen ■ Die Informationsstrategie des Staates Wallis, insbesondere die Onlineverwaltung (E-Government), entwickeln und umsetzen ■ Durch eine effiziente Kommunikation langfristig zu einem optimalen Image des Wallis und seiner Behörden beitragen ■ Die amtlichen Medienmitteilungen verfassen und verbreiten ■ Medienkonferenzen planen und organisieren ■ Die Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen betreffend die Information der Öffentlichkeit sicherstellen ■ Die interne Kommunikation gewährleisten und koordinieren ■ Die Qualität und das reibungslose Funktionieren der Internet- und Intranetseite des Staates gewährleisten ■ Die strategische, personelle und finanzielle Leitung des Informationsdienstes gewährleisten ■ Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen und motivieren

Ihr Profil

■ Abgeschlossene Ausbildung im Kommunikations- und/oder Medienbereich oder gleichwertige Ausbildung ■ Sehr gute Kenntnisse der Medienwelt und langjährige praktische Erfahrung in diesem Bereich ■ Kommunikationsgeschick und ausgeprägte soziale Kompetenz ■ Leadership (mindestens fünf Jahre Erfahrung in einer leitenden Funktion) und strategisches Denken ■ Erfahrung in der Ausarbeitung von Konzepten und im Projektmanagement ■ Sinn für das Wesentliche und Redaktionsgeschick ■ Dynamische und flexible Persönlichkeit ■ Erfahrung in Personal- und Finanzmanagement ■ Gute Kenntnisse des politischen Systems der Schweiz sowie der Walliser Behörden ■ Ausgeprägtes Interesse für den öffentlichen Dienst

Muttersprache

Deutsch oder Französisch, sehr gute Kenntnisse der zweiten Amtssprache sowie gute Englischkenntnisse

Stellenantritt

Nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Staatsratspräsident Maurice Tornay erteilt auf Anfrage diesbezügliche Auskünfte (Tel. 027 606 50 05, E-Mail: maurice.tornay@admin.vs.ch).

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse, Foto) sind dem Staatsratspräsidenten, Maurice Tornay, Avenue Ritz 1, Villa de Riedmatten, 1951 Sitten (Vermerk: Informationsschef/in) bis am **23. August 2013** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 28. Juni 2013

tc/alu - Präs