

Veröffentlichung in den nächsten 2 Ausgaben

STELLENAUSSCHREIBUNG

Infolge der Schaffung von zwei neuen Stellen schreibt die Kantonsverwaltung folgender
Posten aus:

Inspektor/in (50%)

**bei der Dienststelle für Arbeitnehmerschutz und Arbeitsverhältnisse in
Brig und Sitten**

Ihre Aufgaben

■ Führt alle notwendigen Analysen und Untersuchungen durch, um die Begründetheit der im Sozialwesen gewährten Leistungen zu überprüfen ■ Erstellt in Betrugsfällen die Untersuchungsberichte zuhanden der zuständigen Gerichts- und Administrativbehörden
■ Arbeitet eng mit den Organen der Sozialhilfe sowie mit den administrativen Behörden des Kantons und der Gemeinden zusammen

Ihr Profil

■ Nachgewiesene berufliche Erfahrung im Bereich der gerichtlichen und administrativen Untersuchungen (Polizeiausbildung erwünscht) ■ Erfahrung im Bereich des Straf- und Administrativverfahrens ■ Anpassungsfähigkeit und Fähigkeit zu selbständiger Arbeit
■ Gewandtheit in der Redaktion und Kommunikation ■ Gute Kenntnisse im Bereich der Informatik und der administrativen Behandlung der Dossiers ■ Verfügbarkeit für unregelmäßige Arbeitszeiten ■ Eintragsfreies Strafregister

Muttersprache

Deutsch mit guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache
Kenntnisse einer dritten Sprache wären von Vorteil

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Arbeitnehmerschutz und Arbeitsverhältnisse (Tel. 027 606 74 10) erteilt auf Anfrage sachbezügliche Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **19. Februar 2016** (Datum des Poststempels) zu hinterlegen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 5. Februar 2016

tc/cg-DGSK