

Erscheint in den nächsten 3 Ausgaben

STELLENAUSSCHREIBUNG

Infolge Pensionierung des Stelleninhabers
schreibt die Kantonsverwaltung folgende Stelle aus:

Kantonsarchäologe/-in

**bei der Dienststelle für Hochbau, Denkmalpflege und Archäologie,
Abteilung Archäologie in Sitten**

Ihre Aufgaben

■ Strategische und wissenschaftliche Leitung der Kantonsarchäologie Wallis :
Wissenschaftliche und administrative Auswahl bezüglich Überwachung, Prospektion, Schutz,
Ausgrabung, Auswertung, Dokumentation, Archivierung, Veröffentlichung und
Inwertsetzung des archäologischen Erbes des Wallis ■ Administrative und finanzielle
Verwaltung der Kantonsarchäologie ■ Wissenschaftliche Leitung der archäologischen Karte
des Kantons ■ Publikation und Präsentation der Funde, Information und Sensibilisierung der
Behörden und der Bevölkerung, Zusammenarbeit mit der Dienststelle für Kultur
■ Personalführung der Kantonsarchäologie ■ Wissenschaftliche Vertretung der
Kantonsarchäologie in Fachkreisen auf kantonaler, nationaler und internationaler Ebene
■ Öffentlichkeitsarbeit im Zusammenhang mit der Kantonsarchäologie, Kontakte zu den
Behörden, Unternehmungen und Bauherrschaften ■ Ansprechpartner für die Presse auf
wissenschaftlicher Ebene

Ihr Profil

■ Abgeschlossene akademische Ausbildung in Archäologie, ein Doktorat wäre von Vorteil
■ Mehrjährige Berufserfahrung in der archäologischen Forschung (Feldarbeit und
Datenauswertung) ■ Eignung zur Führung eines multidisziplinären Teams, Erfahrung in
Personalführung ■ Anerkannter wissenschaftlicher Experte ■ Erfahrung in der
wissenschaftlichen Veröffentlichung, sowie Fähigkeit, Publikationen zu leiten ■ Gute
Kenntnisse der Walliser Archäologie aller Perioden (Ur- und Frühgeschichte, Antike,
Mittelalter,...) ■ Interesse für das kulturelle Erbe und die Kulturpolitik im weiteren Sinne
■ Interesse an der Vorstellung und Vermittlung der Ergebnisse an eine breitere
Öffentlichkeit, sowie an beruflichen Kontakten auf kantonaler, nationaler sowie
internationaler Ebene ■ Offen für neue Herausforderungen ■ Urteilsvermögen, analytisches
Denken, Synthesefähigkeit ■ Sozialkompetente und kommunikative Persönlichkeit mit
Verhandlungsgeschick ■ Gute Kenntnisse der für die Datenbearbeitung relevanten
Computer-Programme

Muttersprache

Französisch oder Deutsch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. November 2015 oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Hochbau, Denkmalpflege und Archäologie (Tel. 027 606 38 00) oder die
Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen die
sachbezüglichen Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto)
sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **1. Mai 2015**
(Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 10. April 2015

tc/jr - DVBU