

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Leiter/in des Studiengangs Primarstufe (60%)

bei der Pädagogischen Hochschule Wallis, hauptsächlich in St-Maurice und gelegentlich in Brig

Ihre Aufgaben

■ Sie managen und organisieren sämtliche Lehrtätigkeiten im Zusammenhang mit dem Studiengang ■ Sie leiten die Aktivitäten der Dozenten des Studiengangs und teilen die verfügbaren Ressourcen optimal zu ■ Sie beaufsichtigen den kontinuierlichen Verbesserungsprozess der Primarschulbildung ■ Sie setzen die vom Bildungsdepartement beschlossenen allgemeinen pädagogischen Stossrichtungen um ■ Sie managen das Ausbildungsprogramm und schlagen Verbesserungen vor ■ Sie repräsentieren den Studiengang gegenüber internen und externen Partnern ■ Sie können mit anfallenden Unterrichtsaufgaben in einem spezifischen Bereich (Ausarbeitung von Kursen, Planung, Organisation und Evaluation des Unterrichts, persönliche Weiterbildung) betraut werden ■ Sie sind für besondere Aufgaben in Zusammenhang mit der Ausbildung zuständig: Begleitung und Betreuung der Studierenden ■ Sie übernehmen gegebenenfalls Forschungsaufgaben und besondere Missionen pädagogischer, wissenschaftlicher oder administrativer Natur

Ihr Profil

■ Sie verfügen über einen universitären Abschluss oder über eine gleichwertige Ausbildung ■ Sie bringen Unterrichtserfahrung auf Primarstufe mit ■ Sie haben eine zusätzliche Qualifikation in Erziehungswissenschaften erworben oder sind bereit, eine solche Zusatzausbildung zu absolvieren ■ Sie haben nachweislich Erfahrung im Personalmanagement und/oder in Erwachsenenbildung ■ Sie sind eine Führungsperson und verfügen über die nötige Dynamik, ein Team zu leiten ■ Ihre Zielstrebigkeit und Ihre Belastbarkeit zeichnen Sie aus ■ Mit den Ausbildungswegen für die Lehrpersonen auf kantonaler und nationaler Ebene sind Sie bekannt

Muttersprache

Französisch mit guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. Januar 2017

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Unterrichtswesen (Tel. 027 606 42 00) gibt auf Anfrage sachbezogene Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **1. Juli 2016** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 24. Juni 2016

tc/cg-DBS