

Erscheint in den nächsten 2 Nummern

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

## **Rektor/in**

**des kantonalen Gymnasiums Spiritus Sanctus in Brig**

### **Ihre Aufgaben**

■ Sie übernehmen die Direktion einer kantonalen Mittelschule mit über 1000 Schülerinnen und Schülern und ca. 100 Lehrpersonen, mit den Abteilungen Gymnasium und Handelsmittelschule für Sportler und Künstler ■ Sie gewährleisten die Führung der Schule und sind verantwortlich für die pädagogische und soziale Qualität ihrer Schule sowie die Finanzverwaltung ■ Sie nehmen Aufgaben - in enger Zusammenarbeit mit dem Departement für Erziehung, Kultur und Sport - im Rahmen von verschiedenen Kommissionen und Arbeitsgruppen wahr ■ Sie vertreten ihre Schule vor den regionalen, kantonalen und nationalen Instanzen.

### **Ihr Profil**

■ Sie verfügen über einen Universitätsabschluss (oder eine gleichwertige Ausbildung) und ein stufengerechtes pädagogisches Diplom ■ Sie bringen pädagogische Erfahrung aus der Praxis mit ■ Sie besitzen gute Kenntnisse des Walliser Schulsystems sowie der anderen Kantone ■ Sie sind motiviert und kompetent, eine Schuldirektion effizient, dynamisch und fortschrittlich im Rahmen der Gesetzgebung zu gestalten ■ Sie erbringen einen Qualitätsnachweis in Direktionsaufgaben und haben Erfahrung in administrativen Belangen und in Personalführung, sind kommunikativ und haben Geschick im Umgang mit jungen Menschen und mit Lehrpersonen ■ Sie verfügen über hohe Führungsqualitäten und können ein Team motivieren ■ Sie sind bereit, eine für die Funktion des Rektors spezifische Ausbildung zu machen ■ Sie verstehen es, Konzepte zu entwickeln, diese zu verteidigen und ihnen das nötige Gewicht zu verleihen sowie darüber zu informieren ■ Sie haben einen ausgesprochenen Sinn Zusammenhänge zu erkennen und verfügen über grosse Kapazitäten in Planung und Organisation ■ Sie sind belastbar und Neuem gegenüber aufgeschlossen in einem sich kontinuierlich verändernden Umfeld.

### **Muttersprache**

Deutsch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache.

### **Stellenantritt**

Anfang Schuljahr 2013/2014.

### **Pflichtenheft und Gehalt**

Die Dienststelle für Unterrichtswesen (Tel. 027 606 42 07) erteilt auf Anfrage sachbezügliche Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta, 1951 Sitten, bis zum **8. Februar 2013** (Datum des Poststempels) zu hinterlegen.

**Dienststelle  
für Personalmanagement**