

Veröffentlichung in der nächsten Nummer

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Sachbearbeiter/in

beim Kommunikationsdienst der HES-SO Wallis in Sitten

Ihre Aufgaben

■ Mitarbeit bei der Umsetzung der Kommunikationsstrategie (Leitung von internen und externen Kommunikationsprojekten, Verbesserungsvorschläge) ■ Erstellung von Inhalten für verschiedene Online- und Offline-Plattformen zur Information des Personals sowie der externen Kunden ■ Verwaltung der Online-Präsenz (soziale Medien) des Unternehmens, insbesondere durch Internet Monitoring und die Veröffentlichung von Inhalten ■ Verfassung von Pressemitteilungen, Zusammenstellung von Pressedossiers und Organisation von Pressekonferenzen

Ihr Profil

■ Ausbildung auf Tertiärstufe (FH oder Uni) mit Spezialisierung in Journalismus und/oder Kommunikation ■ Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten ■ Erfahrung mit der Verwaltung von sozialen Medien ■ Technische Kenntnisse (Blog – Facebook – Twitter – Statistiken – Bilder – Videos) ■ Kontaktfreudig, dynamisch, flexibel ■ Mehrjährige Erfahrung im Bereich Medien und Kommunikation von Vorteil

Muttersprache

Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. September 2013 oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Xavier Bianco, Leiter des Kommunikationsdienstes (E-Mail xavier.bianco@hevs.ch, Tel. 027 606 85 76) erteilt Ihnen auf Verlangen gerne Auskunft über das Pflichtenheft.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1951 Sitten, bis zum **24. Mai 2013** (Datum des Poststempels) zu hinterlegen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 17. Mai 2013

tc/alu - DBS