

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

**Sozialarbeiter/in (50%)**

**bei der Dienststelle für Straf- und Massnahmenvollzug, Massnahmenzentrum Pramont in Granges**

**Ihre Aufgaben**

■ Beteiligung an der Aufbereitung der materiellen und persönlichen Situation der inhaftierten Personen ■ Unterstützung und Mitwirkung an persönlichen Projekten im Zusammenarbeit mit dem sozialpädagogischen Team ■ Erstellung der nötigen Kontakte zu den Behörden und Verwaltungen, den engsten Angehörigen, der Familie oder Dritten ■ Gewährleistung der administrativen Betreuung der Insassen ■ Erstellung von persönlichen, individuellen Budgets ■ Betreuung der Pensionäre bei der Vorbereitung ihrer Freilassung ■ Verfassung von Vereinbarungen für die Erstattungen an Gläubigern, Betreibungsämter und Opfer ■ Zusammenarbeit mit dem interdisziplinären Team, den externen Beteiligten und den Mitgliedern des Netzwerkes

**Ihr Profil**

■ Diplom oder gleichwertige Ausbildung als Sozialarbeiter ■ Erfahrung in der Betreuung von Minderjährigen und jungen Erwachsenen in Schwierigkeiten ■ Erfahrung im Bereich der Haftanstalten ■ Interesse und Fähigkeit in einer geschlossenen Einrichtung zu arbeiten ■ Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit ■ Organisationsgeschick ■ Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit einem interdisziplinärem Team ■ Redaktionelles Geschick ■ Vertrautheit mit administrativen Arbeiten ■ Flexibilität und Verfügbarkeit ■ Stressresistent

**Muttersprache**

Französisch mit Kenntnissen der zweiten Amtssprache

**Ideales Alter**

Zwischen 30 und 50 Jahren

**Stellenantritt**

Sofort oder nach Vereinbarung

**Pflichtenheft und Gehalt**

Die Direktion des Massnahmenzentrums Pramont (Tel. 027 607 24 00) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Anfrage sachbezügliche Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse, aktueller Strafregisterauszug sowie ein Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **27. Mai 2016** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle  
für Personalmanagement**

Sitten, den 13. Mai 2016

tc/cg-DBS