

Parution dans les 2 prochains numéros

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

### **Substitut/e juriste (80%)**

#### **aux Registres fonciers de Monthey et Martigny**

##### **Vos tâches**

■ Vous effectuez la censure juridique des affaires inscrites au journal informatisé ■ Vous contrôlez les diverses inscriptions, mentions et annotations effectuées par les collaborateurs du RF ainsi que les cédules hypothécaires ■ Vous remplacez le conservateur du registre foncier ■ Vous renseignez les usagers du RF oralement ou par écrit ■ Vous collaborez à l'informatisation du RF

##### **Votre profil**

■ Vous êtes au bénéfice d'une licence en droit, le brevet de notaire serait un avantage ■ Vous avez de l'intérêt pour le domaine des droits réels ■ Vous disposez d'un esprit d'analyse aigu et vous savez prendre des décisions ■ Vous avez le sens du travail en équipe, du contact et de la communication ■ Vous maîtrisez les outils informatiques usuels

##### **Langue maternelle**

Française ; bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

##### **Entrée en fonction**

1er mai 2014 ou à convenir

##### **Cahier des charges et traitement**

Le Service des registres fonciers et de la géomatique (027 606 28 57) ou le Service des ressources humaines (027 606 27 50) donneront sur demande les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta, 1951 Sion, jusqu'au **28 février 2014** (date du timbre postal).

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 14 février 2014

tc/jb - DEET