

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant:

Un-e Spécialiste SAP/RH (70 – 100 %)

auprès du Service des ressources humaines à Sion

Vos tâches

■ Vous participez à la maintenance des applications des modules SAP/RH et à leur développement ■ Vous êtes chargé de différents paramétrages (Customizing) dans le système SAP/RH tels que gestion des temps, gestion de l'organisation, gestion de la formation, budgétisation, système d'appréciation, gestion des postes etc. ■ Vous établissez des concepts et des cahiers des charges pour l'introduction de nouveaux modules SAP/RH, conduisez des projets et assurez la mise en place de nouvelles solutions ■ Vous travaillez en étroite collaboration avec le Service cantonal de l'informatique ■ Vous assumez des responsabilités dans la gestion des ressources humaines.

Votre profil

■ Vous bénéficiez d'une formation de base d'informaticien ou d'une formation jugée équivalente ■ Vous disposez d'expérience dans le paramétrage SAP/RH. Des connaissances de programmation ABAP seraient un plus ■ Vous avez de l'expérience dans la gestion de projets et la conception de nouvelles solutions informatiques ■ Vous avez de l'intérêt pour les questions de gestion du personnel ■ Vous êtes une personnalité dynamique et possédez de bonnes capacités d'organisation et de communication ■ Vous disposez de capacités analytiques ■ Vous aimez travailler en équipe.

Langue maternelle

Française ou allemande; bonnes connaissances de la deuxième langue officielle, ainsi que de la langue anglaise.

Entrée en fonction

Immédiatement ou à convenir.

Cahier des charges et traitement

Le Service des ressources humaines (Tél. 027 606 27 50) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta, 1951 Sion, jusqu'au **6 septembre 2013** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 23 août 2013

tc/jb - DFI