

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Un/e juriste (80%-100%)

auprès du Service de la santé publique à Sion

Vos tâches

■ Participer à l'appui juridique du Service de la santé publique notamment en assurant le suivi des dossiers juridiques et administratifs dans le domaine de la surveillance des professionnels de la santé, des autorisations d'exploiter et du droit des patients ainsi que dans l'application des dispositions de la LAMal ■ Participer à l'appui juridique lors de l'adoption ou la révision de textes légaux ■ Participer à la politique générale de santé notamment sous l'angle juridique et éthique

Votre profil

■ Formation juridique universitaire complète ■ Intérêt pour le domaine de la santé publique, de l'assurance-maladie et du droit administratif ■ Sens de l'organisation et des responsabilités ■ Facilité de rédaction et intérêt pour la recherche juridique ■ Capacité à travailler de manière autonome et en équipe

Langue maternelle

Française ou allemande, très bonnes connaissances de la 2^{ème} langue officielle

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le service de la santé publique (tél. 027 606 49 00), ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **11 juillet 2014** (date du timbre postal).

**Service des
ressources humaines**

Sion, le 27 juin 2014

tc/alu - DSSC