

Parution dans les 2 prochains numéros

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant,
suite au congé maternité de la titulaire :

Un/e juriste (engagement à durée déterminée de 5 mois)

auprès du Service administratif et juridique de la formation et du sport du Département de la formation et de la sécurité, à Sion

Le Service administratif et juridique de la formation et du sport assure la gestion administrative, juridique, financière et comptable des domaines d'activité ne relevant pas spécifiquement de l'un des autres Services du Département. Le Service comprend également la Section des allocations de formation (bourses et prêts d'études) ainsi que l'Office du sport. Nous recherchons une personne motivée prête à relever un nouveau défi. Nous vous offrons un contexte professionnel intéressant, au sein d'une équipe qualifiée et dynamique ainsi qu'une activité variée.

Vos tâches

■ Traiter les affaires juridiques du domaine de la formation, pour le compte du Département et de ses Services ■ Fournir conseils et assistance juridique au Chef de département, aux Chefs de service, aux autres collaborateurs, aux collectivités publiques, aux commissions scolaires, aux directions d'écoles et à des tiers ■ Prendre position sur les recours formés à l'encontre des décisions du Département, de celles du Conseil d'Etat, voire du Grand Conseil ■ Elaborer, coordonner et contrôler la rédaction des projets législatifs (lois, règlements, ordonnances, directives, etc.) ■ Vérifier la conformité des actes législatifs aux directives sur la méthode, la procédure et la technique législatives

Votre profil

■ Formation juridique universitaire complète, un brevet d'avocat serait un atout
■ Expérience pratique souhaitée en droit administratif ■ Facilité de rédaction, intérêt pour la recherche juridique et capacité à prendre des décisions ■ Capacité de travailler en équipe et de manière indépendante ■ Très bonnes connaissances des outils informatiques

Langue maternelle

Française, avec de très bonnes connaissances de l'allemand

Entrée en fonction

1^{er} juin 2014

Cahier des charges

Le Service administratif et juridique de la formation et du sport (027 606 40 50) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion jusqu'au **21 février 2014** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 7 février 2014

tc/alu - DFS