

Parution dans les 2 prochains numéros

## **MISE AU CONCOURS**

Suite à une réorganisation interne de l'archéologie cantonale,  
l'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

# **Un/e préposé/e aux inventaires archéologiques (90%)**

**auprès du Service des bâtiments, monuments et archéologie, section  
archéologie cantonale, à Sion**

### **Vos tâches**

■ Gestion scientifique et technique des collections et de la documentation archéologiques déposées auprès de l'archéologie cantonale (réception, contrôle, classement, conditionnement, rangement et conservation); gestion des dépôts; accueil et soutien des chercheurs (présentation et mise à disposition des objets et des informations) ■ Participation ponctuelle à des travaux de terrain (prospection, fouilles, relevés, etc.) et à d'autres activités de l'archéologie cantonale (publications, diffusion d'informations, etc.)

### **Votre profil**

■ Titre universitaire en archéologie ■ Bonne expérience dans l'établissement et la gestion des inventaires (mobilier et documentation) ■ Bonnes connaissances en informatique (Base, Office) et notamment des programmes utilisés (FileMaker, ArcView, Autocad, Suite Adobe, Access) ■ Bonnes connaissances de l'archéologie valaisanne ■ Connaissance de la problématique de la conservation préventive des objets archéologiques ■ Expérience de terrain (fouilles archéologiques) et/ou de technicien de collection ■ Sens pratique, rigueur, esprit d'initiative, flexibilité et disponibilité dans le travail

### **Langue maternelle**

Française ou allemande, bonnes connaissances de la 2<sup>ème</sup> langue officielle

### **Entrée en fonction**

A convenir, dès le 1<sup>er</sup> mars 2014

### **Cahier des charges et traitement**

Le Service des bâtiments, monuments et archéologie (tél. 027 722 65 45) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront sur demande les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion jusqu'au **7 février 2014** (date du timbre postal).

**Service des  
ressources humaines**

Sion, 24 janvier 2014

tc/alu - DTEE