

Parution dans le prochain numéro

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Un/e responsable de statistiques

**à l'Office cantonal de statistique et de péréquation, auprès de
l'Administration cantonale des finances à Sion**

Vos tâches

■ Gérer et archiver les données de différentes statistiques cantonales ■ Réaliser des travaux scientifiques en lien avec la statistique cantonale ■ Etablir des communiqués de presse ou des lettres d'informations statistiques ■ Etablir des perspectives, notamment démographiques, et assurer la mise à jour de ces dernières ■ Analyser la mise en place d'un datawarehouse et la gestion de ce dernier ■ Collaborer avec les différents services de l'administration cantonale et avec la Confédération dans le domaine de la statistique publique ■ Participer à des groupes de travail intra- ou intercantonaux en lien avec la statistique

Votre profil

■ Formation universitaire complète en sciences sociales ou économiques ou formation jugée équivalente ■ Expérience de plusieurs années dans le domaine de la statistique publique exigée ■ Maîtrise de méthodes statistiques permettant d'établir notamment des perspectives démographiques ■ Facilité de rédaction ■ Esprit d'analyse ■ Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe ■ Bonnes connaissances en informatique (produits MS-Office) ■ Très bonnes connaissances de produits informatiques liés à l'exploitation statistique et notamment à l'établissement de perspectives démographiques

Langue maternelle

Française ou allemande avec de bonnes connaissances écrites et orales de la 2^{ème} langue officielle. La connaissance de l'anglais est un atout.

Entrée en fonction

1^{er} janvier 2014

Cahier des charges et traitement

Le Service de l'Administration cantonale des finances (tél. 027 606 23 55) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1951 Sion, jusqu'au **1^{er} novembre 2013** (date du timbre postal).

**Service des
ressources humaines**

Sion, le 25 octobre 2013

tc/alu - DFI