

**AUSSCHREIBUNG**

Die Kantonsverwaltung schreibt aufgrund der Pensionierung  
des Stelleninhabers folgende Stelle aus:

## **Verantwortliche/r Finanzen**

### **bei der Dienststelle für tertiäre Bildung in Sitten**

Die Dienststelle für tertiäre Bildung ist verantwortlich für die Dossiers betreffend die Fachhochschulen, die Pädagogische Hochschule Wallis, die Fachschulen und die universitären Angelegenheiten auf kantonaler Ebene. Sie stellt die Anwendung der interkantonalen Abkommen mit den Universitäten, den Fachschulen und den Fachhochschulen sicher und nimmt an den zugehörigen Verhandlungen für deren Weiterentwicklung teil. Die Dienststelle beteiligt sich ebenfalls an der Gestaltung des Walliser Bildungssystems (Forschung im Bildungsbereich, Statistiken, Indikatoren, usw.).

### **Ihre Aufgaben**

■ Sie sind verantwortlich für die Erstellung und für die Überwachung des jährlichen Budgets und der budgetären Mehrjahresplanung sowie für die Erstellung der Rechnung und des Jahresabschlusses ■ Sie übernehmen die Aufgaben des Controllings der operativen, strategischen und politischen Leistungsaufträge ■ Sie übernehmen die Führung und die Koordination der Buchhaltung der Dienststelle ■ Sie nehmen an der Ausarbeitung und an der Überprüfung der Leistungsverträge mit den subventionierten Institutionen teil ■ Sie sind verantwortlich für die Planung und für die Betreuung des Personals (Budget, Bestand, Abweichungen) für die Dienststelle und in Zusammenarbeit mit den zuständigen Personen für die der Dienststelle angegliederten Institutionen der Tertiärstufe

### **Ihr Profil**

■ Sie verfügen über einen universitären Master in Betriebswirtschaftslehre oder über ein eidgenössisches Diplom als Experte in Rechnungslegung und Controlling oder einen gleichwertig anerkannten Titel ■ Mehrere Jahre Erfahrung in den Bereichen Finanzen, Buchhaltung oder Controlling ■ Eine Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist ein Vorteil ■ Grosses Interesse an Fragen des Personals, der Organisation und der Verwaltung ■ Sehr gute Informatikkenntnisse (MS-Office, SAP: ein Vorteil) ■ Fähigkeit zur Analyse und zur Synthese ■ Gute redaktionelle Kompetenzen ■ Planungs- und Antizipationsvermögen

### **Muttersprache**

Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

### **Stellenantritt**

1. März 2014 oder nach Übereinkunft

### **Pflichtenheft und Gehalt**

Der Chef der Dienststelle für tertiäre Bildung (Tel. 027 606 41 45) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen gerne die sachbezüglichen Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1951 Sitten, bis zum **27. Dezember 2013** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle  
für Personalmanagement**

Sitten, den 13. Dezember 2013

da/alu - DBS