

AUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Verantwortliche/r für die allgemeinen Mittelschulen Sek II

bei der Dienststelle für Unterrichtswesen in Sitten

Die Dienststelle für Unterrichtswesen ist für die obligatorischen Schulen und die allgemeinen Mittelschulen (Sek II) zuständig. Sie plant den Ablauf des Schuljahres, wirkt bei der Ausarbeitung von Lehrplänen und Lehrmitteln mit, setzt die Bildungspolitik des Staatsrates um, verwaltet das Lehrpersonal und übernimmt die allgemeine Aufsicht über die Schulen.

Ihre Aufgaben

■ Ihre Tätigkeiten konzentrieren sich auf die Schulen der allgemeinen Mittelschulen Sek II im Kanton Wallis ■ Sie vertreten die Dienststelle für Unterrichtswesen in kantonalen, interkantonalen und eidgenössischen Angelegenheiten, welche den Bereich der postobligatorischen Schulzeit Sek II (ohne die beruflichen Ausbildungen) betreffen. Sie nehmen an den Direktionssitzungen der Dienststelle für Unterrichtswesen teil ■ Sie sind für die Direktionen der allgemeinen Mittelschulen Sek II die Ansprechperson für alle Belange, welche die Schuljahresorganisation, die Verwaltung des Personals und die Administration betreffen. Diesbezüglich leiten Sie die Sitzungen der Direktionen der Sek II ■ Zu Ihren Aufgaben gehört die Überwachung der Diplom- und Maturitätsprüfungen

Ihr Profil

■ Bachelor im administrativen und/oder ökonomischen Bereich ■ Ausgewiesene Berufserfahrung im Rahmen einer Schule, einer Administration oder eines Unternehmens ■ Gute Kenntnisse über die Strukturen und das Funktionieren des Staates Wallis und des Walliser Bildungssystems ■ Organisationstalent und Redaktionsgeschick ■ Vernetztes Denken und Durchsetzungsvermögen ■ Kenntnisse und Selbstständigkeit in administrativen Belangen ■ Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren und mit verschiedenen Partnern zusammenzuarbeiten (Schulen, Dienststellen ...)

Muttersprache

Deutsch oder Französisch. Die redaktionellen Fähigkeiten in beiden offiziellen Sprachen sind von Vorteil.

Stellenantritt

1. März 2015 oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Unterrichtswesen (Tel. 027 606 42 05) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) geben auf Anfrage sachbezogene Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Place de la Planta 3, 1950 Sitten, bis am **30. Januar 2015** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, 16. Januar 2015

tc/alu - DBS