

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Wirtschaftliche/r Mitarbeiter/in - Orientierung SAP Projekte

bei der Kantonalen Finanzverwaltung zur Verstärkung unseres Kompetenzzentrums SAP-Finzen in Sitten

Ihre Aufgaben

■ Analyse der bestehenden Prozesse und der aktuellen Programme ■ Unterbreitung von Verbesserungsvorschlägen für die finanzielle Führung und Integration der Prozesse im SAP System ■ Evaluation der bestehenden SAP Software Funktionen und Vornehmen der Parametrisierung ■ Zusammenarbeit mit den SAP Entwicklern an der Vorbereitung und Bestimmung von spezifischen Bedürfnissen ■ Teilnahme an den Tests und der Validierung der implementierten Prozesse ■ Verfassen der Dokumentation, erarbeiten der Ausbildung und betreuen und unterstützen der Anwender ■ Ausführen von gezielten Aufgaben für die stetige Führung der Buchhaltung und des Abschlusses der Hauptbuchhaltung des Staates

Ihr Profil

■ Eidg. Fachausweis in Finanzen und Controlling, abgeschlossene Ausbildung als Betriebswirtschafter-in, Fachfrau/-mann im Finanz und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis oder gleichwertige Ausbildung ■ Ausgewiesene SAP Erfahrung (fundierte Kenntnisse der Module MM (Materialwirtschaft) und SD (Vertrieb) von Vorteil) ■ Teilnahme oder bereits Kenntnisse in der Führung von Projekten für die Konzeption von neuen Informatiklösungen ■ Vertiefte Kenntnisse in Finanzen und Buchhaltung ■ Fähigkeit selbständig und im Team zu arbeiten ■ Analytisches Geschick ■ Konzeptionsgeschick und Kommunikativ

Muttersprache

Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache
Englischkenntnisse erwünscht

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Kantonale Finanzverwaltung (Tel. 027 606 23 70) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) erteilen auf Verlangen die sachbezüglichen Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopie der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten, bis zum **11. März 2016** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**