

Erscheint in den nächsten 2 Ausgaben

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

Wissenschaftliche/-r Mitarbeiter/-in

bei der Arbeitsmarktbeobachtung Wallis, Dienststelle für Industrie, Handel und Arbeit in Sitten

Die Arbeitsmarktbeobachtung Wallis (ABW), Kompetenzzentrum für Arbeitsmarktfragen, sucht eine dynamische und motivierte Persönlichkeit zur Ergänzung ihres Teams.

Ihre Aufgaben

■ Sie verfolgen die Entwicklung des Arbeitsmarktes und liefern anhand wirtschaftlicher Analysen, gezielter Erhebungen und Forschungsarbeiten die nötigen Führungs- und Steuerungsinformationen über den Arbeitsmarkt ■ Sie sammeln und analysieren die unterschiedlichen Datenquellen und verfassen, gemäss den Vorgaben des Kantons und der Dienststelle, interne Empfehlungen über den Walliser Arbeitsmarkt ■ Sie führen im Auftrag der tripartiten Kommission Studien zur Beobachtung der Lohn- und Arbeitsbedingungen in Wirtschaftsbranchen mit einem erhöhten Lohndumpingrisiko durch ■ Sie unterstützen den Verantwortlichen der ABW auf strategischer und operationeller Ebene bei der Entwicklung eines Planungs- (Controlling) und Kontrollsystems (internes Kontrollsystem, Audit) ■ Sie nehmen an anderen Forschungsprojekten innerhalb der Arbeitsmarktbeobachtung Wallis teil

Ihr Profil

■ Sie verfügen über eine abgeschlossene tertiäre Ausbildung in Wirtschaft ■ Sie haben Erfahrung in der Datenerhebung und -analyse oder im Bereich Audit ■ Sie haben gute Analyse- und Synthesefähigkeiten sowie gute redaktionelle Fähigkeiten ■ Sie verfügen über gute Kenntnisse der Wirtschaft unseres Kantons ■ Sie bevorzugen die Teamarbeit, können Projekte aber auch selbstständig führen ■ Sie beherrschen die IT-Tools ■ Ihre Kommunikationsfähigkeiten sind ein grosser Vorteil beim Networking

Muttersprache

Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Industrie, Handel und Arbeit (Tel. 027 606 73 11) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) geben auf Anfrage sachbezogene Auskünfte.

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1950 Sitten bis zum **15. Mai 2015** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 1. Mai 2015

tc/jr - DVER