

Veröffentlichung in den 2 nächsten Ausgaben

AUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in bei der Sektion
Walderhaltung (50-70%)**

bei der Dienststelle für Wald und Landschaft in Sitten

Ihre Aufgaben

■ Kontrolle und Betreuung der in Zusammenhang mit Bauvorhaben eingereichten Dossiers Forstbewilligungen/Kompensationsmassnahmen ■ Betreuung der Vormeinungen zu Dossiers, die der Dienststelle im Bereich Walderhaltung vorgelegt werden ■ Begleitung von Projekten, die sich mit dem Waldeinwuchs befassen ■ Begleitung der in Zusammenhang mit der Walderhaltung/Waldplanung extern vergebenen Mandate ■ Betreuung forstpolizeilicher Dossiers ■ Betreuung von Projekten "Biodiversität im Wald" ■ Mitarbeit bei allen Aufgaben der Sektion in den Bereichen Information, Kommunikation und Beratung ■ Verwaltung der Datenbanken und GIS-Daten der Sektion

Ihr Profil

■ Hochschulabschluss in einem Forst- oder Naturwissenschaftsbereich bzw. gleichwertige Ausbildung, mit guten Kenntnissen und Erfahrung auf diesen Gebieten ■ Kenntnisse in der Forstgesetzgebung ■ Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick, gewandt in schriftlichem Ausdruck ■ Erfahrung im Projektmanagement ■ Teamgeist und Interesse an fachübergreifenden Herausforderungen ■ Dynamische, selbständige, flexible Persönlichkeit mit Initiative und Entscheidungsfreude ■ Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit ■ Interesse an Verwaltungs- und Rechnungsführung ■ Vertrautheit mit den üblichen Informatikmitteln und GIS-Instrumenten

Sprache

Deutsch oder Französisch, mit sehr guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

Stellenantritt

1. Oktober 2014 oder nach Vereinbarung

Pflichtenheft und Gehalt

Genauere Auskünfte über Pflichtenheft und Gehalt erhalten Sie auf Anfrage bei der Dienststelle für Wald und Landschaft (Tel. 027 606 32 00) oder der Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50).

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, Planta 3, 1951 Sitten, bis am **12. September 2014** (Datum des Poststempels) zuzustellen.

**Dienststelle
für Personalmanagement**

Sitten, den 29. August 2014

tc/sb - DVBU