

MISE AU CONCOURS

À la suite du départ à la retraite du titulaire, l'administration cantonale met au concours le poste suivant :

Adjoint/e et remplaçant/e du Chef de service

auprès du Service de la sécurité civile et militaire, à Sion

Vos tâches

■ Appuyer le chef de service dans l'accomplissement de ses tâches et le remplacer en cas d'absence ou sur demande ■ Assurer la gestion de l'ensemble du personnel (responsable RH) du service ■ Diriger les domaines administratifs et juridiques ainsi que la gestion financière et le controlling du service ■ Assurer les processus législatifs et la gestion des dossiers émanant du département ou du Parlement ■ Etre responsable des projets transversaux du service ■ Gérer, sur demande, des dossiers d'importance en relation avec d'autres départements/services ou avec la Confédération ■ Coordonner les systèmes informatiques métier du service ■ Etre responsable des infrastructures du service ■ Assurer la fonction de chef opération/chef EM de l'OCC VS

Votre profil

■ Formation supérieure achevée (Bachelor/Master) ou formation jugée équivalente avec plusieurs années d'expérience professionnelle ■ Expérience confirmée dans la conduite d'une grande unité opérationnelle et dans la gestion de projets complexes ■ Expérience dans le domaine de la sécurité civile et militaire (officier supérieur militaire) ■ Grande capacité d'analyse, d'organisation et de gestion ■ Facilité à rédiger des textes ■ Connaissances approfondies de l'administration ■ Esprit d'initiative et de décision, sens de la communication et des responsabilités, flexibilité ■ Bonnes connaissances des outils informatiques

Langue maternelle

Française ou allemande, très bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} octobre 2017 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service de la sécurité civile et militaire (tél. 027/606 70 55) ou le Service des ressources humaines (tél. 027/606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, avec mention du numéro de référence.

Délai de postulation : **28 avril 2017** / Numéro de référence : **104080**

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 14 avril 2017
tc/lp - DFS