

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

**Archäologe/in**

**bei der Dienststelle für Hochbau, Denkmalpflege und Archäologie, Sektion Kantonsarchäologie in Sitten**

**Ihre Aufgaben**

■ Beaufsichtigung behördlicher Verfahren, Kontaktpflege mit den Gemeinden und archäologische Baubegleitungen im deutschsprachigen Kantonsteil ■ Beaufsichtigung der archäologischen Ausgrabungen und Erkundungen bei Bauprojekten im Oberwallis ■ Verfassen und überarbeiten von Grabungsberichten sowie wissenschaftlicher und populärwissenschaftlicher Publikationen ■ Betreuung der archäologischen Karte des Kantons (Sektoren im Oberwallis) ■ Verbreitung und Verwertung der aus archäologischen Funden im Oberwallis gewonnenen wissenschaftlichen Erkenntnisse

**Ihr Profil**

■ Hochschulabschluss in Archäologie ■ Fundierte Erfahrung in der archäologischen Forschungstätigkeit (in der Ausgrabungsleitung, der Auswertung/Bereitstellung von Daten und der Teamführung) ■ Erfahrung in der Publikation wissenschaftlicher und populärwissenschaftlicher Artikel ■ Stilsicher in Wort und Schrift ■ Fundierte Kenntnisse aller für das Wallis relevanten archäologischen Epochen ■ Freude und Interesse an der Vermittlung wissenschaftlicher Erkenntnisse an ein breiteres Publikum ■ Kritisches, analytisches und vernetztes Denkvermögen ■ Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick ■ Souverän im Umgang mit den üblichen Mitteln der Informatik und der Datenverarbeitung ■ Praxisorientiert, durchsetzungsstark, initiativ, teamfähig, flexibel, einsatzfreudig und belastbar

**Muttersprache**

Deutsch, mit guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

**Stellenantritt**

Sofort oder nach Vereinbarung

**Pflichtenheft und Gehalt**

Die Dienststelle für Hochbau, Denkmalpflege und Archäologie (Tel. 027 606 38 00) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) geben auf Anfrage sachbezogene Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, mit Bezeichnung der untenstehenden Referenznummer, Planta 3, 1950 Sitten zuzustellen.

Eingabefrist: **3. Februar 2017** / Referenznummer: **111346**

**Dienststelle für  
Personalmanagement**