

Veröffentlichung in den nächsten 2 Ausgaben

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kantonsverwaltung schreibt folgende Stelle aus:

# **Archäologe/in mit Spezialisierung in Bauarchäologie**

**bei der Dienststelle für Hochbau, Denkmalpflege und Archäologie, Sektion Kantonsarchäologie in Sitten**

### Ihre Aufgaben

■ Leitung archäologischer Ausgrabungen und Erkundungen; Durchführung archäologischer Baubegleitungen und Gebäudeanalysen ■ Verfassen und überarbeiten von Grabungsberichten mit bauarchäologischer Relevanz; Verfassen wissenschaftlicher und populärwissenschaftlicher Publikationen ■ Beaufsichtigung behördlicher Verfahren, Kontaktpflege mit den Gemeinden und Baubegleitungen ■ Betreuung der archäologischen Karte des Kantons (geschichtliche Epochen) ■ Vereinzelt Mitarbeit an der Inventarisierung der Dokumentation und des archäologischen Fundmaterials

### Ihr Profil

■ Hochschulabschluss in Archäologie, mit Spezialisierung auf Bauarchäologie ■ Erfahrung in der Analyse und Beschreibung von Gebäuden ■ Gute Kenntnisse der mittelalterlichen und hochmittelalterlichen Bauepochen ■ Fundierte Erfahrung in der archäologischen Forschungstätigkeit (in der Ausgrabungsleitung, der Auswertung/Bereitstellung von Daten und der Teamführung) ■ Erfahren in der Publikation wissenschaftlicher und populärwissenschaftlicher Artikel ■ Stilsicher in Wort und Schrift ■ Fundierte Kenntnisse aller für das Wallis relevanten archäologischen Epochen ■ Freude und Interesse an der Vermittlung wissenschaftlicher Erkenntnisse an ein breiteres Publikum ■ Kritisches, analytisches und vernetztes Denkvermögen ■ Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit ■ Souverän im Umgang mit den üblichen Mitteln der Informatik und der Datenverarbeitung ■ Praxisorientiert, durchsetzungsstark, initiativ, teamfähig, flexibel, einsatzfreudig und belastbar

### Muttersprache

Deutsch oder Französisch, mit guten Kenntnissen der zweiten Amtssprache

### Stellenantritt

Sofort oder nach Vereinbarung

### Pflichtenheft und Gehalt

Die Dienststelle für Hochbau, Denkmalpflege und Archäologie (Tel. 027 606 38 00) oder die Dienststelle für Personalmanagement (Tel. 027 606 27 50) geben auf Anfrage sachbezogene Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Kopien der Diplome und Zeugnisse sowie Foto) sind der Dienststelle für Personalmanagement, mit Bezeichnung der untenstehenden Referenznummer, Planta 3, 1950 Sitten zuzustellen.

Eingabefrist: **10. Februar 2017** / Referenznummer: **111347**

**Dienststelle für  
Personalmanagement**

Sitten, den 27. Januar 2017

tc/lp - DVBU