

MISE AU CONCOURS

L'administration cantonale met au concours le poste suivant, suite à la mise à la retraite du titulaire :

Archéologue cantonal/e

auprès du Service des bâtiments, monuments et archéologie, section archéologie, à Sion

Vos tâches

■ Direction stratégique et scientifique de l'archéologie cantonale valaisanne: choix scientifiques et administratifs liés à la surveillance, à la prospection, à la protection, aux fouilles, aux études, à la documentation, à l'archivage, aux publications et à la mise en valeur du patrimoine archéologique du Valais ■ Gestion administrative et financière de l'archéologie cantonale ■ Gestion scientifique de la carte archéologique cantonale ■ Publication et présentation des découvertes, information et sensibilisation des autorités et du public, collaboration avec le Service de la culture ■ Gestion du personnel de l'archéologie cantonale ■ Représentation scientifique de l'archéologie cantonale au sein des milieux professionnels au niveau cantonal, national et international ■ Relations publiques en lien avec l'archéologie cantonale, contacts avec les autorités, entreprises et maîtres d'ouvrage, répondant scientifique envers la presse

Votre profil

■ Formation universitaire complète en archéologie, un doctorat serait un atout ■ Expérience qualifiée des recherches archéologiques (fouilles de terrain et élaboration des données) ■ Aptitude à diriger une équipe pluridisciplinaire, expérience dans la gestion du personnel ■ Expert scientifique reconnu ■ Expérience dans la publication scientifique et capacité à diriger des publications ■ Bonnes connaissances de l'archéologie valaisanne, toutes époques confondues : préhistoire, antiquité, moyen âge ■ Intérêt pour la culture patrimoniale et la politique culturelle au sens large ■ Intérêt pour la présentation des résultats à un public élargi et pour les contacts professionnels aux niveaux cantonal, national et international ■ Personnalité ouverte à de nouveaux défis ■ Capacité d'évaluation et d'analyse, bon esprit de synthèse ■ Facilité relationnelle, aisance dans la communication et la négociation ■ Bonne maîtrise des moyens informatiques utiles à la gestion des données

Langue maternelle

Française ou allemande avec très bonnes connaissances de la 2^{ème} langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} novembre 2015 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service des bâtiments, monuments et archéologie (tél. 027 606 38 00) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo, devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion jusqu'au **1 mai 2015** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**