

MISE AU CONCOURS

A la suite de la démission de la titulaire, l'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Assistant/e social/e (70% - engagement à durée déterminée)

à l'Office de l'asile, auprès du bureau d'accueil pour candidats réfugiés du Valais Central, à Sion

Vos tâches

■ Accueil et encadrement des personnes relevant du domaine de l'asile, placés dans la région du Valais central ■ Gestion des dossiers sociaux ■ Suivi des conditions d'hébergement ■ Gestion de la scolarisation des enfants ■ Aide à l'insertion sociale et professionnelle ■ Gestion des tâches administratives en lien avec le suivi des dossiers

Votre profil

■ Diplôme d'assistant social ou formation jugée équivalente ■ Connaissance des assurances sociales ■ Esprit d'ouverture ■ Sens des responsabilités, de la communication et de l'organisation ■ Résistance au stress ■ Sens social développé ■ Flexibilité, disponibilité

Langue maternelle

Française avec des connaissances de la deuxième langue officielle
Connaissances d'autres langues souhaitées

Entrée en fonction

De suite ou à convenir, pour une période déterminée. La durée est liée aux variations du nombre de personnes que le canton a l'obligation d'accueillir en vertu de la loi fédérale sur l'asile.

Cahier des charges et traitement

Le Service de l'action sociale (tél. 027 606 48 00) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, avec mention du numéro de référence.

Délai de postulation : **20 janvier 2017** / Numéro de référence : **108209**

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 6 janvier 2017
tc/cg - DSSC