

Parution dans le prochain numéro

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

### **Assistant/e social/e (engagement à durée déterminée)**

**auprès de l'Office de l'asile, bureau d'accueil pour candidats réfugiés du Valais Central, à Sion et Sierre**

#### Vos tâches

■ Accueil et encadrement des personnes relevant du domaine de l'asile, placées dans la région du Valais central ■ Gestion des dossiers sociaux ■ Suivi des conditions d'hébergement ■ Gestion de la scolarisation des enfants ■ Aide à l'insertion sociale et professionnelle ■ Gestion des tâches administratives en lien avec le suivi des dossiers

#### Votre profil

■ Diplôme d'assistant social ou formation jugée équivalente ■ Connaissance des assurances sociales ■ Esprit d'ouverture ■ Sens des responsabilités, de la communication et de l'organisation ■ Résistance face au stress ■ Sens social développé ■ Flexibilité, disponibilité

#### Langue maternelle

Française avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle  
La connaissance d'autres langues serait un atout

#### Entrée en fonction

De suite ou à convenir, pour une période déterminée. La durée est liée aux variations du nombre de personnes que le canton a l'obligation d'accueillir en vertu de la loi fédérale sur l'asile.

#### Cahier des charges et traitement

Le Service de l'action sociale (tél. 027 606 48 06) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de services écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion jusqu'au **12 août 2016** (date du timbre postal).

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 5 août 2016

tc/cg - DSSC