

Parution dans les 2 prochains numéros

## MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

### **Assistant/e social/e (engagement de durée déterminée)**

auprès de l'Office de l'asile, à Eyholz

#### Vos tâches

- Accueil et encadrement des personnes relevant du domaine de l'asile, placés dans la région du Haut-Valais
- Gestion des dossiers sociaux
- Suivi des conditions d'hébergement
- Gestion de la scolarisation des enfants
- Aide à l'insertion sociale et professionnelle
- Gestion des tâches administratives en lien avec le suivi des dossiers

#### Votre profil

- Diplôme d'assistant social ou formation jugée équivalente
- Connaissance des assurances sociales
- Esprit d'ouverture
- Sens des responsabilités, de la communication et de l'organisation
- Résistance face au stress
- Sens social développé
- Flexibilité, disponibilité

#### Langue maternelle

Allemande avec bonnes connaissances de la deuxième langue officielle. La connaissance d'autres langues serait un atout

#### Entrée en fonction

De suite ou à convenir, pour une période déterminée. La durée est liée aux variations du nombre de personnes que le canton a l'obligation d'accueillir en vertu de la loi fédérale sur l'asile.

#### Cahier des charges et traitement

Le Service de l'action sociale (tél. 027 607 20 90) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **18 mars 2016** (date du timbre postal).

**Service  
des ressources humaines**

Sion, le 4 mars 2016

tc/cg - DSSC