

Parution dans le prochain numéro

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant:

Assistant/e social/e (engagement à durée déterminée)

à l'Office de l'asile (OASI), à Vernamiège

Vos tâches

■ Accueil et encadrement des personnes relevant du domaine de l'asile, placées au foyer de l'Inalp, à Vernamiège ■ Gestion des dossiers sociaux ■ Suivi des conditions d'hébergement ■ Gestion de la scolarisation des enfants ■ Gestion des programmes d'animation ■ Aide à l'insertion sociale et professionnelle ■ Gestion des tâches administratives en lien avec le suivi des dossiers

Votre profil

■ Diplôme d'assistant/e social/e ■ Expérience professionnelle dans le domaine de l'asile ■ Esprit d'ouverture ■ Sens des responsabilités, de la communication et de l'organisation ■ Résistance face au stress ■ Sens social développé ■ Flexibilité, disponibilité

Langue maternelle

Française avec connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} janvier 2016, pour une période déterminée. La durée est liée aux variations du nombre de personnes que le canton a l'obligation d'accueillir en vertu de la loi fédérale sur l'asile

Cahier des charges et traitement

Le Service de l'action sociale (tél. 027 606 48 00) donnera, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service écrites accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta, 1950 Sion, jusqu'au **4 décembre 2015** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 27 novembre 2015

tc/cg -DSSC