



Chef·fe de la section « Secrétariat cantonal des constructions et police des constructions » (100%)

auprès du Service administratif et juridique du Département de la mobilité, du territoire et de l'environnement (DMTE), à Sion

Postulation en ligne : www.vs.ch/jobs

Vos tâches

▀ Vous assurez la conduite, la planification, l'organisation, la coordination ainsi que la direction personnelle, financière et administrative de la section et de la Commission cantonale des constructions et de son secrétariat (en appliquant, développant et adaptant les processus existants) ▀ Vous assurez la relation ainsi que la coordination entre la Commission cantonale des constructions, les entités de l'administration cantonale et les communes ainsi qu'avec le programme eConstruction ▀ Vous appliquez, adaptez et/ou développez les stratégies et processus dans le domaine du droit public des constructions, notamment en ce qui concerne la gestion et le traitement des dossiers de constructions et de la police des constructions ▀ Vous analysez et planifiez les budgets ainsi que la planification pluriannuelle relatifs au fonctionnement de la section et de la Commission cantonale des constructions

Votre profil

▀ Architecte (EPF/HES), directeur des travaux du bâtiment avec diplôme fédéral ou formation jugée équivalente ▀ Connaissances et expériences approfondies dans la conduite du personnel, du change-management et de la gestion financière d'une entité ainsi que du droit public des constructions ▀ Très bonnes connaissances des outils informatiques (MS Office) et du logiciel SAP ▀ Esprit de synthèses, bonnes capacités rédactionnelles ▀ Expérience accrue en communication interne et externe (médias, commission parlementaires etc.) ▀ Sens accru des responsabilités, de l'organisation et capacité à fixer les priorités ▀ Aptitude à travailler en équipe et de manière indépendante ▀ Langue maternelle française ou allemande, très bonnes connaissances orales et écrites de la deuxième langue officielle (bilinguisme serait un atout).

Entrée en fonction

1^{er} janvier 2021 ou à convenir

Informations

Renseignements sur le poste : Service administratif et juridique du DMTE, M. Adrian Zumstein, Chef de service (027 606 33 55)

Postulation en ligne souhaitée : www.vs.ch/jobs ou

envoi des offres : Service des ressources humaines, Place St-Théodule 15, 1951 Sion

Délai de postulation : **4 décembre 2020** / Numéro de référence : **107437**

Sion, le 20 novembre 2020
DMTE



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement