

MISE AU CONCOURS

L'Administration cantonale met au concours le poste suivant :

Chef/fe de l'Office cantonal de l'enseignement spécialisé

auprès du Service de l'enseignement, à Sion

L'Office de l'enseignement spécialisé (OES) planifie les mesures d'aide et d'enseignement spécialisé à l'intention des enfants et des jeunes de 0 à 20 ans ayant des besoins éducatifs particuliers.

Vos tâches

■ Assurer la responsabilité générale de l'OES ■ Concevoir, planifier, organiser et contrôler le dispositif d'aide et d'enseignement spécialisé ■ Garantir le suivi administratif et financier de l'OES ■ Assurer les relations avec les responsables des services de l'enseignement, les communes et commissions scolaires, les directions d'école, les associations ■ Représenter le canton dans les organes cantonaux et intercantonaux, pour le domaine de la pédagogie spécialisée ■ Collaborer avec les services, offices, associations du domaine de la pédagogie spécialisée, de l'aide à la jeunesse et des personnes adultes en situation de handicap ■ Analyser les besoins et collaborer à développer les formations et les informations dans le domaine des mesures d'aide et d'enseignement spécialisé

Votre profil

■ Etre titulaire ou être disposé à obtenir un DAS en administration et/ou gestion d'institution
■ Capacité de conduite et d'écoute ■ Sens développé des relations humaines et de la communication ■ Esprit de synthèse et aisance rédactionnelle ■ Flexibilité, autonomie, grande disponibilité ■ Faculté d'adaptation, grande capacité de travail et très bonne résistance au stress
■ Très bonnes connaissances informatiques

Langue maternelle

Française ou allemande avec de bonnes connaissances de la deuxième langue officielle

Entrée en fonction

1^{er} août 2016 ou à convenir

Cahier des charges et traitement

Le Service de l'enseignement (tél. 027 606 40 91) ou le Service des ressources humaines (tél. 027 606 27 50) donneront, sur demande, les renseignements nécessaires à ce sujet.

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats et d'une photo devront être adressées au Service des ressources humaines, Planta 3, 1950 Sion, jusqu'au **24 juin 2016** (date du timbre postal).

**Service
des ressources humaines**

Sion, le 10 juin 2016

tc/cg - DFS